

المملكة المغربية
كتابة الدولة المكلفة بالشباب

نقطة إعلام الشباب

دليل المنشط

مشروع إعادة تنشيط دور الشباب
والأندية النسوية بالمغرب

إعداد :
فاطمة رمرام

بدعم من صندوق الأمم المتحدة للسكان
ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة
(اليونسكو)
2006

جميع الحقوق محفوظة إلا أنه يمكن استعمال وإعادة نشر البيانات الواردة في هذه الوثيقة دون إذن مسبق ولا تكلفة، شريطة أن يقتصر الأمر على مجال التربية أو أي غرض غير تجاري، وأن يشار إلى اليونسكو كمصدر. (©UNESCO).

التسميات والبيانات الواردة في هذه الوثيقة لا تقتضي، بالنسبة لمنظمة اليونسكو، أي موقف حيال الوضع القانوني للبلدان أو الأراضي أو المدن أو سلطاتها، أو رسم حدودها أو تخومها.

كل الصور والبيانات محمية استناداً على المواثيق الدولية المتعلقة بالملكية الفكرية وجميع القوانين المعمول بها.

« عند ما نضع رهن إشارة الأفراد المعلومات
التي يبحثون عنها، فإننا نساعدهم على تحدي
الصعوبات وعلى الابتكار والخلق في شتى
المجالات ».

ويلبر شرام

الفهرس

- 5 - لماذا هذا الدليل؟
- 5 - دور منشط نقطة إعلام الشباب
- 6 - وظائف منشط نقطة إعلام الشباب
- 6 - صفات منشط نقطة إعلام الشباب
- 9 - كيف نستقبل زائر نقطة إعلام الشباب
- 11 - مم تتكون نقطة إعلام الشباب؟
- 12 أ) بنك المعلومات
- 14 ب) منتوجات متنوعة
- 15 ج) فريق عمل مكون
- 15 د) المجال الجغرافي
- 17 ذ) الشراكة
- 19 - تتبع عمل نقطة إعلام الشباب لضمان استمراريتها
- 19 - نموذج مخطط عملي لتفعيل نقطة إعلام الشباب
- 20 - نجاح منشط نقطة إعلام الشباب

لماذا هذا الدليل ؟

يهدف هذا الدليل إلى وضع بعض الأدوات الضرورية بين يدي منشط نقطة إعلام الشباب، لتساعده بالأساس على وضع وتفعيل نقطة إعلام الشباب كما ستساعده ولا شك على دعم قدراته وشحن مهاراته .

ما هي نقطة إعلام الشباب ؟ ما هي مكوناتها ؟ ما هي وسائل العمل التي سيعتمدها منشط النقطة أثناء بحثه وإعداده للمعلومات وتقديمها للشباب الزائر ثم ما هو الدور الذي ينتظر أن يقوم به المنشط داخل هذا الفضاء ؟

يهدف هذا الدليل إلى الإجابة، ولو بشكل متواضع و مبسط، عن هذه الأسئلة.

دور منشط إعلام الشباب

التعريف بالخدمات المقدمة داخل نقطة إعلام الشباب واستقبال وتوجيه الشباب وإرشادهم وتسهيل عملية البحث عن المعلومة.

وظائف منشط نقطة إعلام الشباب

بفضل الكفاءات الشخصية والمهنية التي يتمتع بها منشط نقطة إعلام الشباب، فإنه يستطيع استقبال الشباب بشكل يحثهم على استعمال الخدمات المقدمة الأخرى داخل نقطة إعلام الشباب في مجال المعلومات المتعلقة بالدراسة والتربية و فرص العمل والترفيه.

يقوم المنشط بالوظائف التربوية والثقافية والاجتماعية داخل دار الشباب باستقبال الشباب وتقديم المعلومات التي يطلبها هؤلاء في قوالب سهلة وميسرة.

صفات منشط نقطة إعلام الشباب

- على المنشط أن يتعرف على الشباب الذي يتعامل معه (سواء الزوار أو الذين يساعدونه في إنجاز الأنشطة)، وذلك من حيث الحاجيات والميول والطباع. وعليه أيضا التعرف على شخصيته بشكل موضوعي (مواقفه، قدراته، سلوكه)، كما عليه أن يتقبل الآخرين بمعزل عن أية أفكار وأحكام قبلية، مع احترام الأعمار والمستويات والقدرات الاجتماعية.

- على المنشط أن يكون مؤمنا بأسلوب الحوار والإقناع، بعيدا عن كل نزعة سلطوية، مما يسهل عملية استقبال الشباب والاستجابة لحاجياتهم ويقلل

من احتمالات حدوث صراع أو توتر بينه وبين الزوار ، ويمنحهم الشعور بالثقة والإحساس بالمسؤولية، ويصحح الأخطاء في الوقت، كل ذلك من شأنه أن يعزز علاقته بالشباب ويزيد من حظوظ نجاح عملية التنشيط، مما يتيح له التعرف بدقة أكثر على حاجياتهم.

- على المنشط أن تكون له القدرة على الإبداع لصياغة الأنشطة المختلفة، وتحديد الأهداف ووسائل التنفيذ، والقدرة على ممارسة التنشيط في ظروف ولو غير ملائمة لاسيما الظروف المادية، الشيء الذي يفرض عليه أن يكون قادرا على تنشيط النقطة بشكل يتناسب والإمكانيات المحدودة المتوفرة. من شروط التنشيط أيضا أن يكون المنشط قادرا على البحث عن المعلومات التي تستجيب لحاجيات الشباب وعلى توجيههم وإرشادهم من خلال تجديد معلوماته المتعلقة بالسلوك الإنساني عامة.

- على المنشط أن يعبر كتابيا وشفويا عن أفكاره حتى لا يجد صعوبة في تبليغها للآخرين بكل وضوح، وإشراكهم في إنجازها. إن قدرته على التعبير ستساعده على شرح مشروع العملية التنشيطية والغاية منها ومن إنجازها، والقدرة التعبيرية تدعم عملية التواصل بالمنشط والشباب، وبين المنشط ورؤساءه، كما تمكنه من تقييم العملية التنشيطية وإعداد تقارير عنها.

- على المنشط أن يكون ملما بتقنيات التنشيط التي هي في تطور مستمر تتطلب منه أن يتابع مستجداتها، وأن يكون مساهرا لإيقاع العصر في هذا المجال.

- على المنشط حول نقط إعلام الشباب كذلك أن تكون له القدرة على مد الشباب بالمعلومات التي يحتاجونها في مختلف الميادين عبر معرفته المحصنة لمضمون النشاط ومحتواه وفهمه فهما سليما، ويتجاوب معه ويدعو به المتلقي إلى التفاؤل والإقبال على الحياة والانخراط في همومه وانشغالاته.

- على المنشط أن يسهل عملية التفاهم والتناغم بينه وبين المتلقي (الشباب)، وبين الشباب أنفسهم في دينامية متوازنة ومنسجمة مع انتظارات الجميع...

ويمكن للمنشط أن يعتمد في ذلك على الإيجاز في تقديم المعلومات (النشاط) والتوضيح عن طريق تقديم الأمثلة ثم التذكير بما سبق أو بما تم إنجازه من أجل الاستحضار وتسهيل الفهم.

- على المنشط أن يضمن حدوث تواصل جيد وفعال تراعى فيه تعبير الشاب عن أفكاره بإتاحة الفرصة له في المشاركة وإبداء الرأي فيما يقدم له من خدمات وعلى المنشط أن يعي رغبات الزائر الواقعية.

كيف نستقبل زائر نقطة إعلام الشباب

ترتكز عملية استقبال الشاب/ الزائر لنقطة إعلام الشباب على ست تقنيات هي :

(1) اللغة غير الشفاهية (التعابير والحركات) : إن لغة الجسد وتعابير الوجه وغيرها عناصر أساسية ومكملة للتواصل. إن ما يتلقاه الزائر من أفكار وتعابير تؤثر بشكل مباشر على سلوكه وتصوراته، إذ بالإضافة إلى اللغة التي يستعملها المنشط أثناء استقباله للشباب والتي من المفروض أن تكون سهلة وواضحة، على المسؤول على نقطة إعلام الشباب أثناء استقباله للزائر أن يرفق تحيته مثلا بابتسامة وبعبارة ترحيب واللجوء إلى الحركات التي تنم عن رغبة في تقديم الخدمة وليس العكس.

في غالب الأحيان عندما يلج الزائر مجالاً للبحث عن خدمة ما تخالجه أحاسيس من الخوف والتردد، لهذا فابتسامة المشرف على النقطة تشكل سندا للزائر وتشجعه على التعبير عن حاجياته.

(2) الإصغاء : يحتاج الزائر لمن يصغي إليه حتى يتمكن من التعبير عن رغباته بشكل سلس وبدون تعثر، كما أن حسن الإصغاء يساعد المنشط على فهم أفضل لحاجيات الشاب المعرفية. هذا بالإضافة إلى أن الإصغاء الجيد للمحاور يمكن من ربط علاقات مبنية على الثقة وربح الوقت وتفادي التكرار.

(3) إعادة الصياغة : يقوم المنشط في نهاية كلام الزائر بإعادة صياغة ما جاء في حديثه حتى يتأكد هذا الأخير من أن محتوى الطلب الذي جاء من أجله قد فهم بالشكل الذي يريده.

وإعادة الصياغة تضع الزائر في وضعية مريحة للاستماع بدوره إلى المنشط وقبول إرشاداته وتوجيهاته.

4) سرعة التحليل : لا بد أن يكون المنشط سريع البديهة وذا قدرة على تحليل نفسية الزائر والاقتراب من متخيله حول الناس والأشياء، وذلك بالسؤال والتوقف عند ما يبدو غامضاً في حديثه لتفادي الوقوع في سوء التفاهم وتطويق الحالة، ومن جملة التعبيرات التي يجب التوقف عندها «قيل لي» عندما نسأله بقولنا مثلاً : «من قال لك».

5) التعبيرات الإيجابية : هناك بعض التعبيرات والمصطلحات التي يمكن أن يستعملها المنشط لتقديم الأشياء بشكل يبعث التفاؤل والاطمئنان لدى الزائر، منها : التحدث بصيغة الحاضر لا بصيغة المستقبل، فاستعمال صيغة الحاضر يبعث على الإحساس بالفعل (l'action) والثقة.

◆ تفادي صيغة النفي والكلمات السلبية (لا يمكن، مستحيل، مشكل، غائب...)، إذ أن المنشط بتفاديه استعمال الكلمات السلبية يعطي صورة إيجابية عن المؤسسة التي يعمل بها.

◆ الالتزام الشخصي للمنشط كقوله : «يمكن أن تعتمد علي»، مما يساهم في طمأنة الزائر.

◆ تفادي الصمت والتعبيرات المثيرة للنفور كأن نقول : 'لا تتوفر على المعلومة التي تبحث عنها'، وتوجيهه عوض ذلك والبحث معه عن الحلول الممكنة مثل : «أنصحك بـ» «أقترح عليك»...

مهم تتكون نقطة إعلام الشباب

تتكون نقطة إعلام الشباب من خمسة عناصر تتداخل وتتفاعل فيما بينها، وهذه العناصر هي كالتالي :

- بنك المعلومات : تحتوي على مراجع (كتب، مجالات، دلائل، مطويات، كاتلوكات، فهارس، لوائح عناوين..).
- منتوجات متنوعة (المعلومة، التذاكر لعروض الفرجة، التسجيل في الرحلات والأسفار المنظمة، القراءة...).
- فضاء جغرافي مثير لاستقبال الشباب وعرض المنتوجات الثقافية، لتشجيع الشباب على استعمال نقطة إعلام الشباب.
- عقد اتفاقيات الشراكة من أجل تدعيم دور نقطة إعلام الشباب وسيولة المعلومات، بالإضافة إلى تطوير المنتوجات الثقافية والفنية المقترحة.
- أطر متخصصة ومدربة ولها إلمام واسع بكل ما يتعلق بالشباب.

يستطيع زائر نقطة إعلام الشباب الاطلاع على المعلومات التي تهمه عن طريق اللجوء إلى التقنيات الحديثة كالمعلومات.

كما يمكنه الحصول على معلومات مختلفة عن طريق الاتصال مباشرة بمنشط نقطة إعلام الشباب الذي يتكلف بتزويده شفويا بالمعلومات الأساسية التي تتوفر عليها النقطة.

ولكي يكون بنك المعلومات في مستوى حاجيات وانتظارات زوار نقطة إعلام الشباب، من الضروري التأكد من أن الكتب والوثائق التي وضعت رهن إشارتهم تستجيب فعلا لحاجياتهم، وتجنب عن تساؤل لانهم وانشغالهم. ويمكن الجزم بأن تحيين بنك المعلومات مسألة من شأنها خلق دينامية جديدة داخل نقطة إعلام الشباب.

وفي إطار تحيين الوثائق المتوفرة بنقطة إعلام الشباب، يفترض وضع جرد لأهم الصحف والمجلات والكتيبات والدلائل التي يهتم بها الشباب للقيام باشتراكات ستسهم ولا شك في تكوين زوار نقطة إعلام الشباب وضمنان ترددهم على النقطة.

في إطار الطلبات التي يمكن أن تتقدم بها دور الشباب سواء للإدارات العمومية وشبه العمومية والسفارات الأجنبية للحصول على معلومات أو وثائق تهم الشباب، يستحسن أن تتم تلك العملية عن طريق المراسلة، تليها عملية تتبع للطلبات عبر الهاتف أو القيام مباشرة بزيارة إلى المؤسسة المعنية.

كما أن على المنشط الذي يسهر على تسيير نقطة إعلام الشباب أن يقوم بتنظيف الرفوف من الوثائق والمراجع التي أصبحت متجاوزة وتغييرها بأخرى محينة ومستجدة.

ولكي تظل نقطة إعلام الشباب على صلة بباقي مصالحي دار الشباب كفضاء الأترنت وفضاء القراءة، من المفيد جدا لزائر نقطة إعلام الشباب أن يتمكن من الولوج لهذه الفضاءات والاستفادة من خدماتها لإغناء معلومة أو دعم فكرة ما في حالة ما لم تتوفر المعلومة التي يبحث عنها الشاب حيث يتم توجيهه إلى فضاء الأترنت أو القراءة.

ويضم بنك المعلومات كل المصادر المعلوماتية التي يحتاج إليها الشاب، وتخضع عملية جمع وتخزين وتوظيف المعلومات لسلسلة توثيقية مرتبة حسب العناصر التالية وهي :

- 1 - البحث وتجميع المعلومات ؛
- 2 - انتقاء المعلومات التي يحتاجها الشاب ؛
- 3 - تسجيلها في لوائح مضبوطة وتصنيفها ؛
- 4 - فهرستها أي إعداد جذاذات للكتب وغيرها من الوثائق المتوفرة في نقطة إعلام الشباب، وترتيب الجذاذات بحسب المواضيع التي يهتم بها الشباب (التشغيل، الرحلات، الرياضة، الصحة الإنجابية، إلخ...)
- 5 - تخزينها ؛
- 6 - نشرها أي وضعها رهن إشارة الشاب ؛
- 7 - مراقبة رجوع الصدى والتأكد من تلبية حاجيات الشاب ؛
- 8 - تحليل الحاجيات الجديدة المعبر عنها ؛
- 9 - البحث عن مصادر المعلومة ؛
- 10 - كيفية اكتسابها.

وليفي بنك المعلومات بحاجيات زوار نقطة إعلام الشباب، ينبغي لمسيرها التأكد من المصادر التي تزودها بالمعلومات الشيء الذي سيدعم ولا شك مصداقيته ويجعله محل ثقة واحترام. ونقترح في هذا الإطار أن يقوم مركز الشباب للإعلام والتوثيق الذي ينتظر أن يشرع العمل به قريبا، بتزويد نقطة إعلام الشباب بالمعلومات، وأن يتم خلق علاقات تبادل للمعلومات بين دور الشباب وذلك المركز عبر الأترنت.

ب- منتوجات متنوعة

ويقصد بالمنتوج كل خدمة يقدمها منشط نقطة إعلام الشباب للزائر، ويمكن أن تكون على شكل معلومة أو خدمة تربوية تثقيفية أو تحسيسية.

• تقديم المعلومات التي يحتاجها الشباب في مختلف المجالات كالدراسة والبحث عن فرص العمل والترفيه.

• وضع تذاكر عروض للفرجة رهن إشارة الشباب من أجل التسلية والتثقيف والتهديب والتعلم. إن لعروض الفرجة وقعا مباشرا على المتفرج، وفي هذا الإطار يقوم المسير/ المنشط بالتنسيق مع الخلية لتهيئ وتنظيم العروض بالشكل الذي يتناسب واهتمامات الشباب، ويمكنه طلب الدعم من الشركاء الذين تربطهم بدار الشباب اتفاقية شراكة.

• تسجيل الشباب الراغبين في الاستفادة من الزيارات والأسفار: تتكون شخصية الشاب من خلال الأسفار التي يقوم بها هنا وهناك، فالأسفار والرحلات تمكننا من مواجهة المواقف الصعبة منها والمثيرة، ومنها نتعلم أيضا كيف ندبر شؤوننا المالية وكيف نعتد على أنفسنا وكيف نفتح على الآخر ونقبل باختلافاته معنا وثقافته وبتقاليده.

- الدعوة إلى الانخراط في أنشطة فنية تشكل بالنسبة للشباب فرصة لاكتشاف مواهبه والتعبير عنها بجرأة وشجاعة، كما تساعده على إخراج مكبوتاته وتطويرها بشكل إيجابي وبناء، وندرج في هذا الباب: الكتابة، الرسم، المسرح، الرقص، الغناء وغيرها من الفنون الأخرى.

ج- فريق عمل مكون

يعتمد منشط نقطة إعلام الشباب على فريق عمل له كفاءات عالية في التسيير والتنظيم، وله كذلك اطلاع ودراية باهتمامات الشباب وميوله وله علاقات شخصية في مختلف المجالات. ويتكون الفريق من أعضاء مجلس دار الشباب ومن المثقفين بالناظر وذلك في إطار خلية تهتم بالبحث وتوفير المعلومات التي يحتاجها الشباب وكذا بتنسيق البرامج والآراء والاقتراحات.

وتشرف خلية التنسيق هذه بالإضافة إلى تنسيق وتنظيم الأنشطة حول نقطة إعلام الشباب على تنظيم اجتماعات دورية إخبارية مع ممثلي النيابات، والمؤسسات التعليمية والفاعلين الجمعويين محليا، سواء في إطار الشراكة أو في إطار التنسيق والمشاوره.

ويظل منشط نقطة إعلام الشباب المسؤول الرئيسي عن النقطة من حيث تقديم المعلومات والتوجيه والإرشاد كما يقوم المنشط بتشجيع الشباب على المشاركة في مختلف الأنشطة الرياضية والفنية والثقافية، وإتاحة الفرصة لهم للتعبير عن أفكارهم وميولاتهم وطاقتهم. وتعد هذه الطريقة المثلى لإشراكهم ودمجهم وتشجيعهم على الانخراط في أنشطة نقطة إعلام الشباب.

د- المجال الجغرافي

يفترض أن يكون هذا الفضاء مثيرا وجذابا وقريبا من مدخل دار الشباب. إنه فضاء منفتح، نظيف، مضيء، ومرتب حسب المكونات الأساسية لنقطة إعلام الشباب، وهي مكان/ مكتب استقبال الشباب، فضاء توضع فيه الرفوف وآخر خاص بلوحة أو لوحات الإعلانات بالإضافة إلى مكان مخصص لعلبة الأفكار.

إن إشراك الشباب المنخرط في دار الشباب أو الزائر لها في عملية تزيين جدران نقطة إعلام الشباب بالرسومات واللوحات الحائطية عامل يجعل هؤلاء الشباب يحسون بأهمية هذا الفضاء وبانتمائهم إليه.

وحتى تتضح الرؤية لدى مستعملي الدليل، تم تقسيم هذا المجال الجغرافي إلى :

(1) مكتب الاستقبال : يشكل استقبال الشباب من قبل المسؤول عن النقطة بشكل لائق وفي مكان نظيف وأنيق وتقديم الخدمات له وإرشاده إن اقتضى الحال عنصر استحسان من قبل الشباب الزائر، ويتكون مكتب الاستقبال من مكتب وكراسي وآلة ناسخة وهاتف وحاسوب.

(2) فضاء الرفوف : يحتوي على خانات تبوب إما حسب المواضيع (Thématique) أو حسب الحروف الهجائية (Alphabétique)، كما هو متعارف عليه في علم المكتبات،

وتتضمن هذه الرفوف المجلات والدوريات والدلائل والمطويات، بالإضافة إلى اللوائح المختلفة التي تضم عناوين وهواتف الجامعات والمؤسسات والسفارات التي قد يحتاجها التلميذ أو الطالب ويمكن أن تقسم هذه الخانات حسب المواضيع التالية :

- التوجيه الدراسي ؛
- التكوين المهني ؛
- إحداهت مقاولات الشباب ؛
- الشباب والطفولة ؛
- البيئة ؛
- الإرشاد الصحي ؛
- العمل الاجتماعي ؛
- الخدمات العامة ؛

- بالإضافة إلى مواضيع كالترقية على المواطنة وحقوق الإنسان ومعلومات حول المدينة التي تتواجد بها دار الشباب ويتفرع كل موضوع ليشمل مواضيع ثانوية أخرى. (انظر نموذج لائحة المرفقات).

3) فضاء لوحات الإعلانات : تعلق اللوحات سواء على الجدران أو فوق مرتكزات ويختار مسير/ منشط نقطة إعلام الشباب للوحات الأمكنة التي يتواجد بها الشباب بكثرة، وذلك حتى تثير فضولهم ويتم التعرف على محتواها.

وتخضع لوحة الإعلانات لمجموعة من القواعد منها :

- * اختيار المعلومة التي ستوضع في اللوحة والتأكد على ضرورة كونها تتعلق بالشباب.
- * تنوع مضمون اللوحة إذ يحتاج الزائر لمعلومات في مختلف المجالات والعلوم، لذا يجب مراعاة هذه الحاجة مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصيات وحاجيات الفئات المستهدفة حسب كل منطقة.
- * اللغة المستعملة : إن اللغة (عربية، فرنسية) التي سيستعملها المنشط لإعداد لوحة الإعلانات، كفيلة بأن تخلق صلة الوصل بقارئها إذا كانت سهلة وتراعي المستوى الدراسي لهذه الفئة، لذا على المنشط أن يختار اللغة الأكثر استعمالاً من قبل الشباب.

* احترام التسلسل في اختيار المعلومة ووضعها على اللوحة انطلاقاً من مبدأ الكلي إلى الجزئي... من أعلى اللوحة إلى أسفلها وليس العكس (إعلانات دراسية، منح، فرص شغل).

* تحيين المواضيع على الأقل مرة في الأسبوع وإزاحة ما تجوز منها، في حين يتم تشجيع الشباب على الكتابة وتخصيص موضوع في الشهر يتعلق بالشباب وينشر في لوحة الإعلانات لتشجيعهم على الكتابة ولتحسيسهم بأهمية نقطة إعلام الشباب.

* الشكل الفني للوحة: إن الشكل الذي تبدو عليه لوحة الإعلانات يرافق محتواها ويجعله أكثر إثارة وتشويقاً خصوصاً من قبل الشباب، بحيث إن استعمال الألوان والتنسيق يشجع على القراءة والرغبة في التعرف على محتوى اللوحة.

4- **علبة/ صندوق الأفكار**: تساعد علبة الأفكار على مد حبل التواصل بين مسير نقطة إعلام الشباب والزوار، كما أنها تشجع على بلورة أفكار جديدة وتطوير الخدمات المقدمة لهم والتعرف على مدى اقتناع الزوار بهذه الخدمات.

الشراكة

-C

يتم بناء الشراكة عن طريق عقد اتفاقيات شراكة بين مديرية الشباب والطفولة والفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين على الصعيد الوطني. وتعمل مثل هذه الاتفاقيات على تذليل العديد من العراقيل والصعوبات التي يمكن أن تعترض سير عمل نقط إعلام الشباب، خصوصاً من ناحية الإمكانيات ووسائل العمل. ويجب على المسؤول عن نقطة إعلام الشباب البحث عن دعم هذه النقطة عن طريق التعريف بها وبالخدمات التي تقدمها للشباب في إطار تنظيم اجتماعات دورية إخبارية يتم خلالها التحسيس بأهمية الدور الذي يمكن أن تلعبه هذه النقطة بالنسبة للشباب وذلك بالتنسيق مع فريق العمل الذي يسهر من جهته للحصول على المعلومات التي يحتاجها الشباب وكذا البحث عن الدعم عن طريق عقد شراكات على المستوى المحلي.

تتبع عمل نقطة إعلام الشباب : ضمان لاستمراريتها

- إعداد تقارير تشمل عدد المستفيدين من خدمات نقطة إعلام الشباب ؛
- التعرف على رغباتهم واقتراحاتهم عن طريق التواصل المباشر و صندوق الأفكار ؛
- التتبع عبر الأنشطة المنظمة حول نقطة إعلام الشباب للتعريف بالخدمات التي تقدمها النقطة (مثلا عدد التذاكر التي بيعت) ؛
- عدد الشباب المستفيد من : فرص الشغل، مباراة التعليم العالي، التداريب، التكوين المهني والاستفادة من الوثائق المتوفرة بالنقطة.

نموذج مخطط عملي لتفعيل نقط إعلام الشباب

- 1- القيام بعملية جرد للإمكانيات المتوفرة وللحاجيات اللازمة.
- 2- وضع مخطط عمل.
- 3- تحديد دور وأهداف نقطة إعلام الشباب والبحث عن وسائل تفعيلها .
- 4- تكوين خلية للتنسيق تتألف من المسؤول بدار الشباب، ومنشط نقطة إعلام الشباب وأعضاء من مجلس دار الشباب، وأعضاء الجمعيات النشيطة وكذا من الشباب المثقف بالناظر.
- 5- استطلاع آراء الشباب وتحديد حاجياتهم من حيث المعلومات التي يرغبون في الاستفادة منها داخل نقطة إعلام الشباب.

6- الشروع شيئاً فشيئاً في تهييء مكان لاستقبال الشباب، وتجميع كل المعلومات المفيدة والعملية (دلائل، مجلات...) ووضعها داخل خانات وتبويبها حسب المواضيع، وإزالة كل الوثائق التي قد لا تجيب على تساؤلات الشباب.

7- إعداد لوحة الإعلانات عن طريق تهييء المواد (إعلانات خاصة بالدراسات الجامعية، رحلات، قصاصات جرائد خاصة بالإعلان عن فرص عمل...). كما يمكن إشراك الشباب في إعداد اللوحة عن طريق تشجيعهم على نشر أحسن مقالاتهم في لوحة الإعلانات.

8- وضع لائحة للشركاء المحتملين والمتدخلين الجهويين والجمعيات النشيطة والشباب المنخرط بدار الشباب للتحسيس بأهمية نقطة إعلام الشباب عبر حملات تحسيسية وتنظيم أيام للأبواب المفتوحة.

9- الإعلان عن أوقات عمل نقطة إعلام الشباب حسب خاصيات كل منطقة وحسب الفئات المستهدفة.

10- تتبع التظاهرات الثقافية والعلمية والاقتصادية بالمنطقة حتى يكون المسؤول عن نقطة إعلام الشباب ملماً بما يحدث حوله، ويكون متواجداً للاطلاع على كل ما هو جديد.

11- البحث باستمرار لتطوير ودعم كفاءات وقدرات المشاركين.

نجاح منشط نقطة إعلام الشباب في:

- حسن الاستقبال والإصغاء.
- تقديم المعلومات التي يحتاجها الشباب في ظروف جيدة.
- التوجيه والإرشاد.
- ربط حبل التواصل.