

**Royaume du Maroc**  
Secrétariat d'Etat chargé de la Jeunesse

# **Point d'Information Jeunesse**

## **Kit de formation**

**Projet de Redynamisation des maisons de jeunes et des foyers féminins au Maroc**  
Mis en œuvre par le Secrétariat d'Etat chargé de la Jeunesse

Fatima Ramram

**Avec le soutien du UNFPA et de l'UNESCO**

2005

# Table des matières

## Remerciements

### 1- Une nouvelle approche de la question de la jeunesse

### 2- Objectifs du kit de formation

### 3- Approche méthodologique d'élaboration du kit de formation

- 3.1 Problématique
- 3.2 Définition des besoins de la population-cible
- 3.3 Contenu et supports didactiques
- 3.4 Formation : méthodologie d'animation et d'encadrement
- 3.5 Visites de terrain : modèle maison de jeunes Al Arabi
- 3.6 Evaluation et suivi pour accompagner la mise en place des PIJ

### 4- Rôle d'un PIJ au sein d'une maison de jeunes

- 4-1 Composantes
  - 4-1-1 Banque de données
  - 4-1-2 Produits diversifiés
  - 4-1-3 Personnel formé et informé
  - 4-1-4 Espace physique
  - 4-1-5 Partenariat

### 5- Opérationnalisation des PIJ : modules de formation

#### Module 1

- 1) Objectifs
- 2) Les participants
- 3) L'approche pédagogique

1<sup>er</sup> travail de groupe : Les principes du travail au sein d'un PIJ

2<sup>ème</sup> travail de groupe : Visite de terrain d'un PIJ

3<sup>ème</sup> travail de groupe : Perceptions des participants sur ce qu'est un PIJ

Résultats et recommandations

#### Module 2

- 1) Objectifs
- 2) Les participants
- 3) L'approche pédagogique

1<sup>er</sup> travail de groupe : l'accueil du jeune au sein d'un PIJ

2<sup>ème</sup> travail de groupe : la communication avec les jeunes à travers le tableau d'affichage

3<sup>ème</sup> travail de groupe : la transmission de l'information

Résultats

Programme de l'atelier sur les techniques d'information et de communication

## **Module 3**

- 1) Objectifs
- 2) Les participants
- 3) L'approche pédagogique

1<sup>er</sup> travail de groupe : Organisation d'une journée d'information sur le thème : « les jeunes et l'emploi »

2<sup>ème</sup> travail de groupe : mise en place d'un plan opérationnel pour la redynamisation des PIJ

3<sup>ème</sup> travail de groupe : les qualités de l'animateur d'un PIJ

Les résultats

Suivi et évaluation du projet

## **Liste bibliographique**

### **Liste des annexes**

#### **Annexes**

- ✓ Feuille d'évaluation partielle et finale
- ✓ Modèle fiche technique maison de jeunes
- ✓ Modèle de programme d'un atelier de formation
- ✓ Plan opérationnel PIJ
- ✓ Fiche technique organisation journée d'information sous le thème : les jeunes et l'emploi
- ✓ Grille de suivi et d'accompagnement
- ✓ Présentations des trois ateliers sur Data Show

## ***Remerciements***

Nos vifs remerciements vont tout d'abord au Secrétariat d'Etat chargé de la Jeunesse pour tous les efforts déployés de concertation et de dialogue constructif, et pour le soutien technique afin d'assurer le bon déroulement des activités de formation tout au long de l'année 2005. Ensuite, nous tenons à remercier nominativement et respectivement MM. Brahim Tadermat, directeur de la maison de jeunes Al Arabi (Mohammadia) et Mohamed Mouwafik (responsable du centre d'informatique de Khemisset), qui ont bien voulu partager leur savoir et leur savoir-faire en matière de mise en place du PIJ, sans oublier l'appui technique de l'équipe de Marrakech (délégation SEJ et staff du UNFPA) dans l'organisation de plusieurs ateliers de formation.

## **1- Une nouvelle approche de la question de la jeunesse**

La question de la jeunesse est abordée par le gouvernement actuel, avec plus de sérieux et de responsabilité. Cette prise de conscience émane du fait qu'il devient urgent de répondre aux besoins des jeunes, d'être à leur écoute et de les laisser parler de leurs préoccupations et d'exprimer par tous les moyens artistiques, littéraires et de loisirs qui existent, leurs joies et craintes mais aussi leurs appartenances politiques et leurs affinités culturelles.

C'est dans cet esprit qu'un Plan d'Action pour une Nouvelle Politique des Jeunes a été élaboré par le Secrétariat d'Etat chargé de la Jeunesse qui s'inscrit, à son tour, dans le cadre de l'application de la Nouvelle Politique de la Primature.

Le projet « Redynamisation des maisons de jeunes et foyers féminins dans la région de Marrakech Tensift Al Haouz », exécuté par le SEJ et réalisé en collaboration avec le UNFPA et l'UNESCO, contribuera, en plus de la mise en place des PIJ dans les différentes maisons de jeunes à l'activation du lancement des travaux du Centre de la Jeunesse d'Information et de Documentation (CIDJ).

Parmi les objectifs de ce centre, nous citons :

- permettre aux jeunes d'accéder à toutes les informations susceptibles de les intéresser, à travers des moyens adéquats ;
- moderniser et actualiser le système de base de données existant de manière à ce qu'il réponde aux besoins des jeunes et à leurs attentes.

Pour cela, il est prévu de créer un système de coordination et de collaboration entre le CIDJ et les différents PIJ créés dans plusieurs MDJ.

L'importance de la concertation, du suivi et de l'évaluation tout au long de la mise en place et de l'opérationnalisation des PIJ s'avère nécessaire. C'est dans cet objectif qu'un atelier de sensibilisation a été organisé au profit des directeurs, animateurs et éducateurs pairs des MDJ concernés par le projet.

Toutefois, la mise en place des PIJ n'a de sens et n'apportera les résultats attendus sans que ceux qui auront la charge de la gestion et de l'animation de cet espace n'aient entre les mains une méthodologie de travail qui puisse les guider dans leur travail, d'où l'idée de préparer ce kit de formation qui comportera toutes les informations nécessaires et les étapes essentielles ainsi que les orientations adéquates pour l'opérationnalisation des PIJ et pour en faire des espaces au service des jeunes.

## **2. Objectifs du Kit**

Ce kit est un outil de travail qui comporte des conseils et des idées pratiques ainsi que les travaux et exercices auxquels peuvent recourir les formateurs dans leurs régions respectives. Le kit se base essentiellement sur le contenu des travaux des ateliers de formation organisés au profit des directeurs, animateurs et éducateurs pairs des MDJ concernées par le projet ainsi que sur l'ensemble des observations notées lors de la visite effectuée à la MDJ Al Arabi (Mohammedia).

### **2.1 Objectifs généraux**

- \*Redynamiser les MDJ et permettre aux jeunes adolescents/tes de bénéficier des services offerts par ces MDJ;
- \*Participer à l'amélioration des services éducatifs et sociaux offerts aux jeunes notamment dans les domaines de la santé de la reproduction, de la lutte contre le sida et de l'équité entre les sexes ;
- \*Encourager la participation des parents et des acteurs sociaux par la recherche des moyens/outils afin de répondre aux besoins des jeunes.

### **2.2 Objectifs spécifiques**

- \*Renforcer les compétences des formateurs dans le domaine de l'animation des PIJ;
- \*Permettre aux formateurs d'acquérir des outils pédagogiques pour former, à leur tour, les animateurs des PIJ.
- \*Opérationnaliser les PIJ et les mettre au service des jeunes dans les régions qui n'ont pas été concernées par le projet.

### **3. Approche méthodologique d'élaboration du Kit**

Le rôle capital de la jeunesse dans le processus de développement social et économique du pays nécessite le recours à une nouvelle approche, novatrice, basée sur le renforcement de leurs compétences et la possibilité de les faire bénéficier des formations afin d'acquérir des connaissances et un savoir-faire en matière d'animation, d'accueil et de communication. Sans cela, ces jeunes seraient incapables de jouer le rôle de levier qui leur incombe au sein de la société.

C'est à partir de là qu'est venue l'idée de mettre à la disposition des directeurs, animateurs et des éducateurs pairs ce kit qui opte pour une approche didactique et participative.

#### **3.1 Problématique**

Comment aborder la question de la mise en place des PIJ ? Quelles sont les étapes à suivre pour que les PIJ deviennent des espaces enrichissants, de créativité et d'apprentissage pour les jeunes ? Des espaces où ils peuvent rechercher toutes les informations souhaitées relatives à la vie estudiantine, à la santé, à l'emploi et aux sports et loisirs.

Comment simplifier au maximum un certain nombre de connaissances et les mettre à la disposition des utilisateurs de ce kit ?

Pour cela, l'approche la plus adaptée à notre sens était de joindre aussi bien l'aspect théorique que pratique qui se rapporte au thème principal tout en mettant en valeur les expériences des uns et des autres qui ont été exposées lors des formations.

#### **3.2 Définition des besoins de la population-cible**

Nous nous sommes assurés que le contenu et la méthodologie pour la mise en place des PIJ et leur opérationnalisation ont été bien intégrés et compris par les utilisateurs du kit notamment en ce qui concerne :

- la définition des objectifs, de la méthodologie et des résultats attendus ;
- le choix de l'approche didactique de formation et des thèmes ;
- la sensibilisation des utilisateurs à l'importance de l'approche participative dans l'animation des PIJ, de l'auto-apprentissage et de l'ouverture sur les nouvelles technologies d'information et de communication qui séduisent de plus en plus les jeunes et répondent à leurs attentes.
- La sensibilisation à l'importance du suivi et de l'évaluation de toutes les actions entreprises dans l'amélioration de la qualité des services offerts au sein des PIJ.

#### **3.3 Contenu et documents utilisés**

Pour réaliser toutes ces démarches, il fallait faire appel à :

- l'expertise de formation et d'encadrement;
- aux travaux de groupes ;
- aux documents et références bibliographiques.

#### **3.4 La formation : méthodologie d'encadrement et d'animation**

La méthodologie d'encadrement et d'animation s'est basée sur les principes suivants :

- Prendre en compte les besoins et attentes des bénéficiaires de la formation selon les objectifs des ateliers de formation ;
- Mettre à profit toutes les expériences intéressantes

- Diversifier les techniques d'animation selon les thèmes, les activités de groupes et les objectifs tracés;
- Recourir à la dynamique de groupe pour échanger les résultats et les conclusions et enrichir les connaissances ;
- Faciliter la participation et le bon déroulement des travaux de groupes en mettant l'accent sur les résultats.

### **3.5 Les visites guidées**

Organiser des visites guidées à des maisons de jeunes disposant d'un PIJ favoriserait certainement chez les visiteurs l'esprit de curiosité et la possibilité de voir de plus près l'organisation, la gestion et les services qu'offre un PIJ. De même, ce genre d'activité permettrait aux futurs animateurs de poser toutes les interrogations sur les caractéristiques du PIJ, la collecte de l'information et sa mise à la disposition des jeunes ainsi que les contraintes qui entravent le bon déroulement du travail des animateurs des PIJ et les qualités requises dont ils doivent disposer.

### **3.6 Suivi et évaluation**

L'évaluation des sessions de formation peut se faire à travers :

- l'évaluation des travaux de la journée (fiche d'évaluation de la journée) ;
- l'évaluation des travaux de la session (fiche d'évaluation finale).

Mais pour connaître l'impact réel des travaux de formation, il est nécessaire de procéder à un suivi continu et effectif dans le cadre de l'opérationnalisation des PIJ afin de mesurer l'impact de la formation sur l'amélioration des compétences des bénéficiaires à cours et à moyen terme (grille de suivi de l'opérationnalisation des PIJ).

#### 4. Rôle du PIJ au sein de la maison de jeunes

Un PIJ est sensé servir d'espace d'information et de documentation pour les jeunes. Il s'agit de leur fournir toutes les informations relatives à l'éducation et à la formation, à l'emploi et à la distraction.

Le visiteur du PIJ est celui qui cherche des documents de références et/ou d'orientation dans le cadre de la recherche sur un thème particulier et/ou pour se fixer sur le choix de l'université où il souhaite effectuer ses études supérieures, ou encore rechercher les possibilités d'obtenir des bourses. Le jeune cherchant un emploi, consulterait toutes les annonces d'offre d'emploi, de stages que comporte les tableaux d'affichage conçus à cette fin.

Les visiteurs du PIJ peuvent également se référer aux documents sur les thèmes qui portent sur l'éducation sexuelle, la santé de la reproduction, le sida et autres.

Le PIJ doit remplir les tâches suivantes :

- accueillir les jeunes;
- mettre à leur disposition les informations dont ils ont besoin ;
- les orienter et les assister.

Les activités qui peuvent être organisées autour du PIJ peuvent être sous forme de conférences, exposés, campagnes de sensibilisation, journées d'études, portes ouvertes, soirées musicales et tournois.

Le PIJ obéit à un règlement interne mis en place par le responsable de l'établissement en concertation avec l'animateur du PIJ.

##### 4.1 Les composantes du PIJ

Le PIJ se compose de cinq unités qui se complètent et s'enchevêtrent. Ces unités sont :

**4.1.1 une base de données** : comporte des documents de références (livres, revues, guides, dépliants, catalogues, listes d'adresses, etc);

**4.1.2 des produits diversifiés** : lecture, mise en vente de billets pour les voyages organisés et les spectacles;

**4.1.3 un espace géographique** pour l'accueil des jeunes et pour exposer tous les produits culturels, artistiques et autres afin d'encourager les jeunes à l'utilisation des PIJ;

**4.1.4 des animateurs formés et informés** ayant des connaissances sur la jeunesse et un savoir-faire et être et disposant de grandes qualités d'écoute et de communication;

**4.1.5 le renforcement du partenariat** aidera à l'organisation d'activités autour des PIJ, la gestion et l'accès à l'information sous toutes ses formes. L'implication, en effet, de partenaires locaux et des jeunes de quartiers à renforcer le rôle du PIJ.

#### **4.1.1 Une base de données**

La base de données regroupe toutes les sources d'information susceptibles d'intéresser le jeune. L'opération de recherche, de collecte et de l'utilisation des informations devrait obéir à un processus de collecte et d'archivage organisé selon les principes suivants :

- la recherche et la collecte de l'information susceptible d'intéresser les jeunes ;
- l'organisation et le classement des informations par thème ou par ordre alphabétique;
- l'indexation ;
- la diffusion de l'information et sa mise à la disposition des jeunes ;
- l'observation du feed-back pour l'amélioration des services ;
- l'analyse de besoins potentiels ;
- la recherche de moyens pour les satisfaire.

Dans le cadre de la recherche de l'information, le jeune visiteur du PIJ peut également recourir aux techniques d'information et de communication afin de combler les informations incomplètes ou enrichir ses connaissances dans les divers domaines. Mais, avant d'accéder aux espaces qui existent au sein de la MDJ, le jeune peut s'adresser directement à l'animateur du PIJ, qui lui, de son côté, l'accueille et lui fournit oralement toutes les informations nécessaires.

Par ailleurs, l'utilisation des services du PIJ dépend largement des informations et des documents qui sont mis à la disposition des jeunes et de leur actualisation. Pour une pérennisation des services offerts par le PIJ, nous proposons que chaque MDJ puisse à travers le système de partenariat, s'abonner à des magazines, journaux et périodiques qui traitent des thèmes pouvant intéresser les jeunes et garantir en partie la fidélisation des visiteurs.

D'autre part, la recherche de l'information effectuée par l'animateur du PIJ à travers les administrations, les représentations diplomatiques et les centres culturels étrangers peut se faire dans un premier temps par le biais de courrier (lettre adressée aux services concernés expliquant les actions du PIJ et l'importance des documents et informations demandés pour les jeunes visiteurs du PIJ. C'est un courrier personnalisé, envoyé généralement par la voie de la poste. L'envoi du courrier par la voie électronique permet d'obtenir les mêmes résultats, en plus de son aspect pratique et peu onéreux.)

Si l'animateur du PIJ n'obtient pas de réponse (qu'elle soit positive ou négative), il relance la requête à travers un appel téléphonique ou par l'envoi d'un fax, bien sûr, tout en mentionnant les références de la première lettre envoyée et en expliquant, de nouveau, l'importance de la demande formulée. La dernière étape du suivi de cette opération est la visite de la personne chargée de la diffusion des informations et de la documentation pour reformuler la demande directement et chercher ensemble s'il y'a des possibilités pour renforcer les liens d'échange et de partenariat.

Dans le processus de recherche de l'information, le travail de l'animateur ne se limite pas uniquement au stade de la collecte, car il doit en plus, s'assurer de toutes ses sources d'informations et de leur crédibilité, ce qui lui vaudra sa réputation au cas où ces informations s'avèrent incorrectes.

Pour contourner ces risques, l'inauguration du Centre d'Information et de Documentation des Jeunes pourrait se constituer en centre central qui fait la collecte et la diffusion des

informations à tous les PIJ. Les animateurs des PIJ peuvent également partager les informations entre les PIJ à travers la mise en place d'un système de réseau via l'internet.

#### **4.1.2 Des produits diversifiés**

Nous désignons par « produit » tout service offert par l'animateur du PIJ que ce soit une information à caractère culturel, de distraction ou de sensibilisation, notamment :

- la mise en vente de billets pour des spectacles organisés par la MDJ : l'impact du spectacle sur le spectateur est certes indéniable. C'est pourquoi, l'animateur du PIJ coordonne avec les autres membres de la cellule chargée d'appuyer le travail de l'animateur du PIJ pour l'organisation de spectacles. L'animateur peut également demander l'appui logistique et matériel d'un ou des partenaires telles les autorités locales, les délégations et autres;
- l'inscription des jeunes souhaitant bénéficier des visites de sites touristiques et de voyages organisés : la personnalité du jeune se forge à travers les voyages. Le jeune apprend à gérer les situations les plus difficiles et à compter sur ses propres ressources et atouts comme il apprend à accepter l'autre dans sa différence ;
- l'encouragement des jeunes à s'exprimer librement à travers toutes les formes d'expression et les sensibiliser à leur utilisation ;
- l'invitation des jeunes à participer à la découverte de leurs talents notamment la peinture, le théâtre, la danse, le chant etc.

#### **4.1.3 Un espace géographique adéquat**

Cet espace est supposé être attrayant et propre, situé à l'entrée de la maison de jeunes, ouvert, éclairé et organisé selon les composantes du PIJ. Il doit contenir un bureau d'accueil des jeunes, des casiers où mettre toute la documentation relative aux jeunes, un espace aménagé pour placer les tableaux d'affichage et un endroit assez visible pour fixer la boîte à idées.

Tout ceci pour offrir aux jeunes visiteurs du PIJ un lieu qui leur permettra de se mouvoir et de s'exprimer sans aucune contrainte, demander et rechercher l'information dont ils ont besoin. Pour renforcer le rôle du jeune visiteur dans la dynamique de production et de création et lui faire sentir que cet espace lui appartient réellement, il est conseillé de l'impliquer par exemple dans la décoration des murs du PIJ.

De ce fait, l'espace géographique du PIJ se compose de :

- **Un bureau d'accueil** : le jeune visiteur se rendra une deuxième fois au PIJ si l'accueil est à la hauteur de ses attentes. Par accueil, nous voulons mettre l'accent sur l'espace géographique où il est reçu. La propreté et la lumière en plus de l'aspect esthétique sont des éléments à prendre en considération dans l'aménagement de cette partie du PIJ. Si les moyens le permettent, il est souhaitable de doter le bureau d'accueil d'un ordinateur, un téléphone et une imprimante.
  - **Des casiers** : comportant toutes les magazines et revues, guides, dépliants et listes des contacts susceptibles d'intéresser les jeunes dans le domaine de l'éducation, de l'emploi ou de loisirs. L'organisation de ces documents peut se faire par ordre alphabétique ou thématique pour simplifier la recherche pour les jeunes. Voici une proposition des thèmes qui peuvent être retenus dans les PIJ :
- l'orientation scolaire ;

- la formation professionnelle ;
  - la création de la petite et moyenne entreprise ;
  - les jeunes et l'enfance ;
  - l'environnement ;
  - santé et counselling ;
  - l'action sociale ;
  - les services qui comportent également des informations sur la ville où se trouve la maison de jeunes;
  - la citoyenneté et les droits de l'homme.
- **un espace pour les tableaux d'affichage** : les tableaux d'affichages sont suspendus directement sur les murs ou posés sur des trépieds. L'animateur décide lui-même de la disposition des tableaux d'affichage et du contenu. L'important est que cette présentation attire les jeunes et suscite leur curiosité pour découvrir leur contenu.

Le tableau d'affichage obéit à plusieurs règles dont :

- réserver la partie supérieure à droite (quant le texte est en langue arabe) aux annonces les plus importantes ;
  - la hiérarchisation de l'information et des thèmes et la prise en compte des spécificités locales et des besoins des jeunes dans chaque région ;
  - l'actualisation chaque semaine des thèmes et des annonces en enlevant toutes les informations qui sont dépassées. L'animateur est appelé à encourager les jeunes qui se rendent souvent au PIJ de rédiger des articles qu'il revoit avec eux et les afficher pour enrichir le tableau et pour que le jeune adhère aux objectifs pour lesquels été crée le PIJ. La rubrique consacrée aux articles sera renouvelée tous les mois ;
  - « la décoration » du tableau d'affichage s'avère d'une grande importance pour habituer le jeune à le consulter et à y puiser toutes les informations recherchées. L'aspect esthétique du tableau d'affichage repose l'oeil du visiteur et le pousse à passer en revue le contenu du tableau d'affichage. A ce niveau, il est également souhaitable de faire participer les jeunes qui ont des prédispositions artistiques dans la conception et l'amélioration de la forme du tableau d'affichage.
- la boîte à idées : permet de maintenir les liens d'échange et de communication entre l'animateur et les jeunes. C'est un moyen aussi qui offre à l'animateur de découvrir des besoins auxquels il n'a pas pensé et qu'il faudra combler. A travers la boîte à idées, l'animateur saura si les services présentés répondent ou non aux attentes des jeunes. C'est en quelque sorte un baromètre pour mesurer le degré de satisfaction des jeunes visiteurs.

#### **4.1.3 Une équipe formée et informée**

L'équipe qui sera chargée des PIJ doit avoir des compétences et un savoir-faire en matière de gestion et d'organisation et doit également disposer de connaissances et d'un back-ground dans le domaine de la jeunesse et savoir quels sont les centres d'intérêts de celle-ci.

Cette équipe se compose des membres du Conseil de la maison de jeunes, des animateurs et des éducateurs pairs et ce dans le cadre d'une cellule de coordination des programmes, points de vues et propositions.

En plus de la coordination, cette cellule sera appelée à tenir régulièrement des réunions avec les autorités locales, avec les délégations des différents départements et plus particulièrement celle de l'éducation nationale ainsi qu'avec les associations. Ces réunions se tiendront suite à des accords de partenariats conclus avec le Secrétariat d'Etat Chargé de la Jeunesse ou dans le cadre de la coordination et de la concertation.

Quant à la manière de fidéliser les jeunes, l'animateur du PIJ est sensé impliquer ces derniers dans des activités du PIJ ainsi que dans toutes les activités sportives, artistiques et éducatives tout en les encourageant à exprimer leurs opinions librement et à faire jaillir leurs talents et créativité. L'implication des jeunes sera de cette manière exemplaire pour leur intégration dans les activités du PIJ.

#### **4.1.3 Le partenariat**

Les accords de partenariat au niveau local sont conclus entre la Direction de la Jeunesse et de l'Enfance et les partenaires économiques et sociaux.

Ce type d'accord permet de résorber beaucoup de problèmes et de difficultés qui peuvent entraver le bon déroulement du travail du PIJ, particulièrement en ce qui concerne les besoins en matériel et en moyens de travail.

L'animateur du PIJ sera constamment appelé à chercher les moyens pour faire rayonner le PIJ et fidéliser ses « clients » à travers la mise en valeur des services offerts aux jeunes. Des réunions d'information seront organisées pour sensibiliser les jeunes à l'utilisation des services du PIJ.

## **5- Opérationnalisation du PIJ : modules de formation**

### **1<sup>er</sup> module**

#### **1) Les objectifs**

- permettre aux participants (directeurs, animateurs et éducateurs pairs) d'échanger leurs expériences à travers une approche participative ;
- donner aux participants la possibilité de découvrir les moyens de redynamisation des maisons de jeunes à travers un processus de collecte de l'information et de sa mise à disposition des jeunes ;
- aider les participants à développer des compétences pour la mise en place des PIJ (organisation, gestion et mise en œuvre) ;
- définir les grandes lignes pour l'élaboration d'une méthodologie opérationnelle pour la mise en place des PIJ.

#### **2) les participants**

- les directeurs ;
- les animateurs ;
- les éducateurs pairs.

#### **3) L'approche méthodologique**

Elle s'est basée sur trois principes fondamentaux :

- l'échange d'expériences entre les participants : le brainstorming et le travail de groupes ;
- la participation, l'échange d'informations et l'intégration effective de tous les bénéficiaires ;
- la coordination des travaux des participants pour l'élaboration des étapes d'opérationnalisation des PIJ.

Des présentations sur des thèmes relatifs à la mise en place et à l'opérationnalisation des PIJ ont été faites en recourant aux techniques telles le flip-chart et le Data-show. Ensuite les participants se forment en groupes de 5 à 6 personnes. Une personne sera chargée de présenter à la fin de chaque travail de groupe une synthèse et contribue de ce fait au débat et à l'enrichissement de l'atelier.

## *1<sup>er</sup> activité : les principes du travail*

**Durée :** 15 mn

**Objectif :** s'accorder sur les règles et les principes organisationnels des travaux de l'atelier

**Déroulement de l'activité :** l'animateur de l'atelier explique aux participants l'importance que requiert le consensus sur les règles de travail et la nécessité de les respecter lors du déroulement des activités.

L'animateur note sur le flip-chart les principes proposés par les participants et sur lesquels un consensus a eu lieu. Ensuite, l'animateur demande aux participants de respecter ces principes.

Quelques exemples de règles :

- organisation des interventions ;
- respect des opinions et points de vues de tout un chacun ;
- respect du temps alloué aux interventions ;
- ne pas fumer à l'intérieur de la salle où se déroule l'activité ;
- ne pas utiliser le téléphone portable...

**Population-cible :**

- les directeurs des maisons de jeunes
- les animateurs ;
- les éducateurs pairs

## *2<sup>ème</sup> activité : visite de maison de jeunes*

**Durée :** 1 heure et demi  
Visite d'un PIJ modèle

### **Objectifs :**

- \* se familiariser avec ce qu'est un PIJ ;
- \* intégrer le mode d'organisation, de gestion du PIJ, de recherche d'information et de sa diffusion ;
- \* montrer l'importance du facteur humain dans la réussite de ce genre d'expérience.

**Méthodologie :** l'animateur de l'atelier se charge de faire visiter aux participants toutes les composantes du PIJ. D'un autre côté, l'animateur du PIJ explique comment il gère le PIJ, organise son travail et surmonte les difficultés qu'il affronte. Ce dernier répond à toutes les questions et facilite la compréhension en donnant des exemples concrets (exemple de liste d'adresse préparé...)

### **Population-cible :**

- les directeurs des maisons de jeunes
- les animateurs ;
- les éducateurs pairs

### *3<sup>ème</sup> activité : les perceptions sur le PIJ*

**Durée :** 60 mn

**Objectifs :** Qu'est ce qu'un PIJ ?

- les composantes y compris architecture
- processus de collecte et de diffusion de l'information ;
- rôle des moyens de travail et des ressources humaines dans la gestion du PIJ ;
- définition des besoins en formation

**Méthodologie :**

- le brain-storming ;
- le travail des groupes ;
- l'implication de tous les participants

**Population-cible :**

- les directeurs des maisons de jeunes
- les animateurs ;
- les éducateurs pairs

**Résultats attendus :**

**Définition PIJ :** le PIJ est un espace qui se trouve au sein de la maison de jeunes. Il est ouvert, visible au visiteur et offre aux jeunes sous plusieurs formes, des informations utiles et actualisées.

**Caractéristiques :** le PIJ dispose d'un espace géographique réservé pour l'accueil et l'orientation des utilisateurs. Le PIJ est géré par une personne responsable (animateur) qui a des compétences pour communiquer avec les jeunes et être à leur écoute et qui s'intéresse aux jeunes et leurs centres d'intérêt.

- l'accueil : c'est la façade de la maison de jeunes. C'est ce qui fera que les jeunes vont se sentir à l'aise, bien reçus et les fera revenir chercher d'autres informations ou les rebuter. C'est une phase importante dans l'offre des services ;
- base de données ou espace de documentation : comporte toutes les informations nécessaires et présentées de différentes manières ; on y trouve des revues, des magazines pour jeunes, des guides universitaires, touristiques, de création d'entreprises et autres, des dépliants et catalogues ;
- le tableau d'affichage ou espace d'annonces : suspendu au mur ou sur un support de fortune, l'essentiel est qu'il soit accessible aux jeunes visiteurs et qu'ils puissent trouver des annonces qui les intéressent.

Le tableau d'affichage obéit à plusieurs règles et doit être utilisé convenablement car plusieurs des informations que les jeunes vont collecter paraîtront dans le tableau d'affichage. Ceci nécessite d'abord un « nettoyage », en permanence, du tableau, de toutes les informations et annonces qui sont dépassées et leur remplacement par d'autres qui sont actualisées.

Les annonces qui s'avèrent importantes sont présentées sur la partie supérieure, à droite, quant on utilise la langue arabe (à gauche quant il s'agit de la langue française). Les jeunes peuvent participer dans la réalisation des produits exploités dans le tableau d'affichage à travers la préparation d'articles portant sur la santé de la reproduction, la sexualité, la drogue, la participation des jeunes dans la résolution des problèmes communautaires etc. Une rubrique leur sera consacrée dans le tableau d'affichage (en bas du tableau) et qui sera utilisée mensuellement, à tour de rôle ;

- la boîte à idées : permet de maintenir le lien entre l'animateur du PIJ et l'utilisateur. Son importance apparaît également puisqu'elle permet de connaître le degré de satisfaction des utilisateurs. Ces derniers pourront faire des propositions dans la perspective d'améliorer la qualité des services offerts.

**Processus de collecte de données :** les participants doivent arriver à un consensus selon lequel il est nécessaire de s'assurer de la véracité de leurs sources d'information. Pour éviter d'avoir des problèmes de crédibilité, il est souhaitable que le Centre d'Information et de Documentation des Jeunes (CIDJ) puisse démarrer ses activités et parvenir à alimenter les PIJ déjà mis en place par les informations que les jeunes cherchent à obtenir, ce qui facilitera la relation des animateurs des PIJ avec les utilisateurs et sans que ces animateurs ne soient inquiétés de courir le risque de diffuser des informations erronées.

Par ailleurs, l'animateur du PIJ est appelé à chercher d'autres sources d'information et à respecter dans le processus de collecte de l'information les 5 w qui sont : qui ? Quoi ? Comment ? Quant ? Et où ?

L'animateur est également tenu de connaître tous les thèmes auxquels s'intéressent les jeunes, de maîtriser la méthodologie de travail qu'il faut pour disposer de l'information qu'il faut, de la traiter et de la présenter de la meilleure manière aux utilisateurs.

Ce travail peut être fait uniquement par l'animateur, s'il se sent en mesure de le faire, sinon il peut solliciter l'aide des éducateurs pairs et des jeunes.

**Traitement de données :** le classement des données et informations se fait en recourant aux techniques de bibliothéconomie et d'archivage afin de classer les documents selon un ordre alphabétique ou thématique et faciliter aux utilisateurs la recherche de documents et d'informations.

### **Définition des besoins**

**a) Matériel et moyens de travail :** Outre les ressources humaines, il est nécessaire de mettre à la disposition de l'animateur du PIJ les moyens de travail pour le faire fonctionner tels l'aménagement d'un espace d'accueil qui comporte un bureau, des chaises, un téléphone, un ordinateur connecté à l'internet et une imprimante, des casiers où sera disposé une documentation spécialisée pour jeunes et des tableaux d'affichage.

L'abonnement du PIJ à des revues et magazines qui s'intéressent aux préoccupations des jeunes et à leurs centres d'intérêt s'avère d'une grande utilité.

**b) Ressources humaines et besoins en formation :** la gestion du PIJ est confiée à un cadre du SEJ (directeur, animateur) qui a le sens des relations publiques et qui est ouvert sur les autres. Il sera aidé par un éducateur pair ou un membre d'une association active. Dans ce sens, la création d'une cellule dont les membres sont connus par leur sérieux et leur dynamisme serait profitable aux jeunes visiteurs du PIJ.

Quant aux besoins en formation, l'animateur du PIJ ainsi que les personnes qui l'aident dans la gestion seront appelés à bénéficier, en permanence, des cycles de formation notamment en technique d'animation et de communication. Ces formations apporteront les réponses à toutes leurs interrogations et renforceront leurs compétences et leur savoir-faire.

c) L'animateur modèle du PIJ : C'est une personne engagée dans le travail associatif et le bénévolat, il est ouvert sur les autres et sur son environnement. Il est également dynamique, un facilitateur et c'est aussi une source d'information.

L'animateur du PIJ gère ses relations avec les utilisateurs du PIJ selon les principes du respect mutuel, de la bonne écoute, de l'accueil et du respect de la personne.

L'objectif majeur que l'animateur ne doit pas perdre de vue est celui d'offrir des services adéquats, à temps à travers une « chaîne d'information » qui se renouvelle et s'enrichit (collecte de l'information, classement, diffusion), ce qui permettra également de maintenir en permanence, une image positive du PIJ.

## L'évaluation

L'évaluation permet de mesurer le degré de compréhension et d'appréciation du contenu de la formation et de la qualité de l'animation. Pour se faire, les participants notent sur un papier leur appréciation et suggestions sur l'ensemble des travaux de la journée pour éventuellement modifier certains points et clarifier d'autres. D'autre part, une fiche d'évaluation finale est remise aux participants vers la fin de la formation pour s'assurer de l'implication des participants dans le processus de mise en place des PIJ, de la réalisation des objectifs de la formation, de l'organisation et du déroulement des travaux ainsi que de l'impact de la formation dans l'amélioration des compétences des participants.

### Fiche d'évaluation partielle de la formation

1) Aspects positifs des travaux de l'atelier

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Propositions pour l'amélioration de la qualité des travaux de l'atelier

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Fiche d'évaluation finale de la formation

Critères d'évaluation	Axes d'évaluation	Observations	1	2	3	4	5
Organisation	Efficacité /condition de travail						
Animation	Répond à mes besoins						
animation	Facilite ma participation						
Contenu et documents	Correspondent aux thèmes de la formation						
Contenu et documents	Contribuent à l'amélioration de mes compétences						
Réalisation des objectifs de la formation	Contribuent à la redynamisation de la MDJ où je travaille						
Réalisation des objectifs de la formation	M'offrent des outils pratiques pour la gestion de la MDJ						

## **Recommandations**

### **1) la formation**

- Elaboration d'un programme de formation pour la mise en place des PIJ, gestion, suivi et opérationnalisation des PIJ au sein des MDJ ,
- Elaboration d'un plan d'information et de communication basé sur les besoins et les attentes des participants et des utilisateurs des PIJ. Parmi les thèmes suggérés : a) les techniques de communication et d'animation ; b) la gestion des ressources humaines ; c) la gestion du partenariat,
- Mettre en place un programme sur l'échange d'expériences et d'information entre les MDJ et les différentes provinces.

### **2) les moyens**

- La recherche d'appui technique et financier pour mettre en œuvre les activités du PIJ (gestion des ressources disponibles, partenariat...)
- La bonne gouvernance.

## **2<sup>ème</sup> module**

### **Objectifs**

- sensibilisation à l'importance des techniques de communication et à leur utilisation dont le but est d'améliorer la qualité des services offerts au sein des PIJ ;
- acquisition de compétences en techniques de communication pour un meilleur accueil et une meilleure écoute des jeunes ;
- initiation à la constitution d'une banque de données portant sur le thème de la jeunesse et ce à travers la recherche de l'information sûre et de sa mise en forme.

### **Participants**

- Directeurs des MDJ.
- Animateurs ;
- Educateurs pairs.

### **Approche méthodologique**

Pour la réalisation des objectifs sus-mentionnés, nous avons adopté une démarche qui s'appuie sur les principes suivants :

- une approche participative qui fait des expériences des uns et des autres une composante de la formation ;
- le recours aux techniques du brain-storming et des jeux de rôle pour une meilleure intégration des principes de mise en œuvre des PIJ ;
- la valorisation du travail de groupe et des résultats qui en découlent ;
- l'utilisation des techniques didactiques modernes « data-show, flip-chart ...dans les présentations et l'animation des formations ;
- la distribution de documents qui répondent aux objectifs de la formation et aux attentes des jeunes.

*1<sup>ère</sup> activité: Accueil des jeunes au sein des PIJ*

**Durée** : 60 mn

**Objectif** : se familiariser avec les règles de base pour accueillir un jeune visiteur du PIJ

**Approche méthodologique** : l'animateur invite les participants à se former en groupe de 5 à 6 personnes. Chaque groupe choisi deux personnes du même groupe, l'un va incarner le personnage de l'animateur du PIJ et l'autre le jeune visiteur. Lors du déroulement de la séquence « accueil », chaque participant est appelé à inscrire remarques et suggestions sur leur perception sur la qualité de l'accueil et sur comment se fait l'offre des services et comment, répond-on aux attentes du visiteur ? Le débat s'ouvre après les jeux de rôle pour apporter les compléments d'information d'un meilleur accueil et enrichir l'activité en cours.

*2<sup>ème</sup> activité : communiquer avec les jeunes à travers le tableau d'affichage (T.A)*

**Durée** : 90 mn

**Objectif** : comment se fait la communication avec les jeunes sur des questions les concernant à travers le tableau d'affichage ?

**Approche méthodologique** : chaque groupe est appelé à préparer le contenu du tableau d'affichage que les jeunes visiteurs du PIJ vont consulter. Les participants devront respecter les règles de fond et de forme pour la préparation du tableau d'affichage à savoir choix des textes (informations) à insérer, la langue utilisée, la hiérarchisation de l'information selon son importance, son emplacement et le respect du côté artistique.

Une fois les travaux de groupes prêts, un volontaire de chaque groupe se présente, en plénière pour faire la présentation du T.A réalisé. Un tour de table se fait en vue de recueillir les commentaires et propositions pour ne retenir à la fin que les modèles de tableaux qui reprennent les règles à respecter et qui unifient la réalisation du T.A.

### *3<sup>ème</sup> activité : Comment transmettre une information ?*

**Durée :** 30 mn

**Objectifs :** a) Se familiariser avec les techniques de transmission de l'information; b) Apprendre à éliminer les facteurs qui perturbent le cheminement de l'information et s'assurer de ses sources.

**Approche méthodologique :** un participant lit attentivement un texte composé de deux à trois idées et l'assimile. Ensuite, il doit transmettre oralement ce qu'il a retenu à un collègue qu'il transmettra à son tour à son collègue et ainsi de suite jusqu'à la dernière personne dans la salle. Après, nous procédons à une comparaison de ce qui a été diffusé tout à fait au début et ce qui a été retenu par la dernière personne. Tout le monde se rendra compte que les textes sont littéralement différents.

Ce qu'il faut retenir surtout à travers cet exercice est de s'assurer d'abord de tout ce que doit dire un animateur aux jeunes, ce qu'il va présenter comme information devrait obéir à une vérification anticipée de la part de l'animateur pour fidéliser le jeune et gagner sa confiance.

## Résultats obtenus

Les travaux de groupes ont permis aux participants de réfléchir sur comment ils vont communiquer avec les jeunes visiteurs du PIJ tout en respectant les spécificités locales propres à chaque région et sans perdre de vue les attentes de ces derniers.

Les documents produits pourront être utilisés par les participants comme outils de travail pour offrir aux jeunes des services adéquats. Ces documents ont été enrichis en commentaires et en suggestions des uns et des autres.

### 1<sup>ère</sup> activité :

L'accueil des jeunes se fait à travers le recours aux six techniques suivantes :

- **le langage gestuel (expressions et gestes)** : ce qu'il faut retenir c'est que le gestuel du corps et les expressions du visage complètent les maillons de la chaîne de communication. Toutes les expressions avec lesquelles nous accueillons le visiteur exercent une influence sur son comportement et ses perceptions sur la personne qui est en face de lui et sur l'environnement où il se trouve. L'animateur s'applique également lors de la visite du jeune au PIJ pour que la langue qu'il utilise soit accessible et claire et qu'elle soit accompagnée par des gestes et expressions qui signifient bienvenue et disposition pour rendre service.

Il est certain que l'individu, quand il est dans un milieu qui ne lui est pas familier, éprouve des sentiments de crainte et d'hésitation, c'est pourquoi, il est vivement conseillé que l'animateur accueille le visiteur du PIJ avec le sourire. Un sourire qui va conforter et rassurer le visiteur et l'encourager à exprimer ses attentes.

- **L'écoute** : le visiteur éprouve le besoin d'être attentivement écouté. C'est ce qui lui permet d'ailleurs d'exprimer ses besoins d'une manière fluide et sans difficulté. Une bonne écoute permet également à l'animateur une meilleure compréhension des besoins du jeune, asseoir des relations basées sur la confiance et le gain du temps.
- **La reformulation** : l'animateur se charge de reformuler ce qui a été dit par le visiteur afin que ce dernier s'assure que sa requête a été comprise. La reformulation offre au visiteur d'écouter, à son tour, son interlocuteur et s'apprête à accepter conseils et orientations.
- **L'analyse instantanée** : l'animateur doit être capable de comprendre la psychologie et l'imaginaire du visiteur dans un temps record pour qu'il puisse cerner à temps toutes les situations ambiguës et délicates et apporter les solutions adéquates. Exemple des choses sur lesquelles il faudra s'arrêter l'expression : « **on m'a dit** », oser poser la question : « **qui vous a dit ?** »
- **Les expressions positives** : L'animateur peut recourir à certaines expressions qui donnent espoir au visiteur qui cherche des informations comme s'exprimer au présent au lieu du futur. Le mode du présent exprime l'action et donne confiance. De même, il est appréciable de bannir de son vocabulaire les termes qui signifient la

négation (**impossible, difficile, problème, absent...**) ce qui permet de donner une image positive de l'institution dans laquelle travaille l'animateur.

Des expressions telles que « **vous pouvez compter sur moi** » engage personnellement l'animateur et fait dissiper les craintes du visiteur.

L'animateur fidélise un client potentiel quant il le guide et l'oriente « **je vous propose de voir dans tel ou tel document** » au lieu de lui dire : « **nous ne disposons pas de cette information** ».

- **favoriser un flux d'information d'une manière permanente au sein des PIJ** : à travers la création et la diversification des sources d'information. S'assurer de la véracité des informations est l'une des responsabilités de l'animateur, qui s'active dans le cadre de la collecte de l'information à sélectionner celle qui ne mettra pas sa crédibilité en doute.

**Le carnet d'adresse** de l'animateur est un outil de travail qui est très précieux. Il comporte les contacts sûrs de l'animateur auxquels il peut faire appel pour chercher ou compléter une information. La base de données dont dispose le PIJ constitue un point fort du PIJ. Elle se constitue au fur et à mesure grâce au carnet d'adresse. Cette base de données permet à l'animateur d'offrir des services d'une manière confortable et répondre aux attentes des utilisateurs du PIJ.

Dans le cadre du renforcement de la base de données, l'animateur contribue fortement à encourager l'échange d'informations entre le PIJ et les différents partenaires, responsables des autres maisons de jeunes et les jeunes. A ce titre, les relations personnelles de l'animateur jouent un rôle déterminant dans la collecte et le stock de l'information. C'est ce qui permettra, à juste titre, la redynamisation et le rayonnement de la maison de jeunes.

## **2<sup>ème</sup> activité**

La communication se fait avec les jeunes à travers le tableau d'affichage selon les règles suivantes :

- **choix de l'information à insérer dans le T.A:** l'information contenue dans le tableau d'affichage est une information claire, simple, diversifiée et accessible aux utilisateurs. Elle se rapporte essentiellement au thème de la jeunesse.
- **Contenu varié :** le visiteur s'attend à trouver des informations qui se rapporte à toutes les questions qui concernent les jeunes à savoir l'éducation, la santé, les loisirs... Il est important de prendre en considération lors de la sélection de l'information celle qui sied le plus aux attentes spécifiques des jeunes en respectant les particularités de chaque région.
- **La langue utilisée :** l'animateur doit utiliser pour préparer le T.A , la langue ou les langues que les jeunes visiteurs comprennent et manient sans difficulté. L'arabe ou le français, l'essentiel est que les jeunes puissent trouver l'information qu'ils cherchent et qu'elle leur soit facile d'accès (prendre en compte également le niveau scolaire des jeunes).
- **Hiérarchisation de l'information :** selon son importance pour les jeunes (annonce de bourse pour des études supérieures, concours d'accès à des écoles, voyage...), dans ce cas là, le choix de l'emplacement de l'annonce s'avère capital, l'animateur choisi la partie supérieure du tableau, à droite ou à gauche (selon la langue utilisée) pour insérer son annonce.

- **Implication des jeunes dans la préparation du tableau d’affichage** : à travers leur participation dans la préparation d’articles portant sur des thèmes qui intéressent les jeunes. L’animateur se charge de réserver une rubrique permanente aux articles préparée par les jeunes. Ces articles sont soit d’information ou sous d’investigation qui leur permet d’exprimer leurs opinions et points de vues sur des phénomènes de la société qui les interpellent. L’implication des jeunes de cette manière va leur permettre de se sentir une partie prenante dans ce qui se fait au sein du PIJ et défendre plus concrètement leurs droits.
- **Forme du T.A** : joindre l’utile à l’agréable, le fond et la forme sont des secrets de la réussite de toute production. Un T.A dont le contenu est intéressant doit être présenté d’une manière agréable, aéré, avec des couleurs pour séduire davantage le lecteur/visiteur et l’inciter à venir plus souvent découvrir ce contenu utile dans sa vie de jeune étudiant et qui est bien présenté.

## Evaluation

### Fiche d’évaluation partielle de la formation

1) Aspects positifs des travaux de l’atelier

.....

.....

.....

.....

.....

2) Propositions pour l’amélioration de la qualité des travaux de l’atelier

.....

.....

.....

.....

.....

### Fiche d’évaluation finale de la formation

Critères d’évaluation	Axes d’évaluation	Observations	1	2	3	4	5
Organisation	Efficacité /condition de travail						
Animation	Répond à mes besoins						
animation	Facilite ma participation						
Contenu et documents	Correspondent aux thèmes de la formation						
Contenu et documents	Contribuent à l’amélioration de mes compétences						
Réalisation des objectifs de la formation	Contribuent à la redynamisation de la MDJ où je travaille						
Réalisation des objectifs de la formation	M’offrent des outils pratiques pour la gestion de la MDJ						

## Formation sur les techniques d'information et de communication

### *Programme*

<b>1<sup>ère</sup> journée</b>	<b>2<sup>ème</sup> journée</b>
Lancement travaux de l'atelier Présentation du programme et des objectifs	La communication externe dans le travail des PIJ (suite et fin de la présentation)
Présentation sur les techniques d'information et de communication au service des jeunes	Travaux de groupes : - l'accueil direct (jeux de rôle) comment se fait l'offre des services au sein des PIJ? -comment utiliser la base de données ?
<b>Pause-café</b>	<b>Pause -café</b>
Travaux de groupes - la transmission de l'information - la communication à travers le T.A	Présentation des travaux de groupes et recommandations
<b>Déjeuner</b>	<b>Déjeuner</b>
Présentation des travaux de groupes, recommandations et évaluation partielle	Evaluation finale des activités de la formation

### **3<sup>ème</sup> module**

**Objectifs :** améliorer les services éducatifs et sociaux offerts par les maisons de jeunes et sensibiliser les jeunes à l'importance de l'animation autour des PIJ nécessite de fixer les objectifs suivants :

- Echanger les expériences dans le domaine de l'animation ;
- Explorer d'autres activités d'animation pour redynamiser les maisons de jeunes ;
- Encadrer les jeunes à travers de nouvelles activités d'animation qui les intéressent et qui contribuent à leur formation du point de vue éducatif, psychologique et affectif et de distraction. Des activités qui les aident à être tolérant et ouvert sur les autres cultures et les autres religions et qui répondent à leurs besoins ;
- Améliorer les compétences des animateurs et gestionnaires des PIJ en ce qui concerne l'organisation et la gestion des activités d'animation.

**Participants :**

- Directeurs des maisons de jeunes ;
- Animateurs ;
- Educateurs pairs.

**Approche méthodologique :**

La formation s'appuie sur une approche participative et la liberté d'expression pour que les participants puissent éluder leurs perceptions de l'animation des PIJ. La démarche adoptée se base sur :

- Le renforcement des valeurs acquises par le travail de groupes et la dynamisation opérationnelle autour du projet ;
- La coordination et l'orientation des interventions des participants de manière à ce que les objectifs généraux du projet ne soient pas perdus de vue ;
- Le renforcement des compétences des bénéficiaires à travers des outils d'animation d'activité autour des PIJ;
- Le recours aux techniques du brain-storming et la participation effective pour une meilleure intégration des principes de mise en œuvre des PIJ ;
- l'utilisation des techniques didactiques modernes « data-show, flip-chart ...dans les présentations et l'animation des formations.

*1<sup>ère</sup> activité : préparation d'une fiche technique pour l'organisation d'une journée d'information sur : « les jeunes et l'emploi »*

**Durée :** 90 mn

**Objectifs :**

- sensibiliser les animateurs à la préparation d'activités d'animation autour du PIJ ;
- renforcer leurs capacités en matière de gestion et d'organisation.

**Approche méthodologique :** En se formant en groupes, les participants vont pouvoir apporter tout leur savoir-faire et fructifier leurs expériences pour mettre en place un canevas et s'initier à l'organisation d'événements culturels, artistiques ou autres autour du PIJ.

## **2<sup>ème</sup> activité : mise en place d'un plan opérationnel pour la redynamisation des PIJ**

**Durée :** 60 mn

### **Objectifs :**

- permettre aux participants de réfléchir à la mise en place d'un plan opérationnel pour la redynamisation et la mise en oeuvre du travail des PIJ ;
- se mettre d'accord sur un plan modèle et favoriser la continuité des activités du PIJ.

**Méthodologie :** pour atteindre ces objectifs, les participants recourent à la technique du brainstorming et aux expériences des uns et des autres et développent un plan opérationnel qui leur est propre afin de faire le suivi de tout ce qui se fait et évaluer les réalisations et les contraintes.

### ***3<sup>ème</sup> activité : l'animateur modèle du PIJ***

**Durée** : 30 mn

**Objectifs** : sensibiliser à l'importance des qualités de l'animateur modèle et à leur impact sur le renforcement du rôle du PIJ dans le cadre de l'offre de services.

**Méthodologie** : en recourant à la technique du brainstorming, chaque groupe énumère les qualités dont devrait jouir l'animateur du PIJ selon ce qu'il croit le mieux et on établit à la fin une liste des qualités requises pour une bonne gestion du PIJ après consensus.

## Résultats obtenus

Les participants ont pu élaborer durant les trois travaux de groupes des outils de travail qu'ils pourront adapter par la suite aux spécificités de chaque région. Voici les résultats des travaux :

### 1) Préparation d'une fiche technique pour l'organisation d'une journée d'information sur « les jeunes et l'emploi »

#### Objectifs :

- informer et sensibiliser toutes les parties concernées aux retombées néfastes dues au chômage ;
- rechercher les solutions adaptées ;
- aider les jeunes à mettre en place la petite et moyenne entreprise à travers l'orientation, la préparation de dossiers et la recherche des fonds ;
- aider à l'utilisation des offres d'emploi que le PIJ annonce.

#### Population-cible :

- les jeunes entre 15 et 25 ans ;
- les partenaires économiques ;
- le secteur public qui œuvre dans le domaine de la jeunesse ;
- les associations ;
- les bailleurs de fonds ;
- autres...

#### Moyens de travail:

- **les ressources humaines**

Le personnel travaillant au sein de la maison de jeunes, ceux de la délégation, les membres actifs des associations domiciliées à la maison de jeunes, organisatrice de la journée d'information, les éducateurs pairs, les adhérents ainsi que les différents partenaires ;

- **le technique**

Sera assuré par le Secrétariat d'Etat chargé à la jeunesse et les partenaires et concerne toute l'infrastructure pour assurer un bon déroulement de l'activité y compris l'aspect d'animation.

- **Contenu des activités**

- a) **organisation d'une campagne d'information à l'échelle locale et régionale** à travers le recours à la presse écrite et audiovisuelle régionale, auprès des jeunes dans les collèges, lycées, cafés, cybers et autres ;
- b) **organisation de l'accueil lors du déroulement de l'activité** : elle concerne le fond et la forme en mettant à la disposition des jeunes toute la documentation nécessaire dont il ont besoin y compris la doc concernant le rôle et les services offerts par le PIJ et en ornant l'entrée et les différents espaces pour l'accueil des jeunes ;
- c) **organisation d'une table ronde sur l'immigration clandestine**. La table ronde sera animée par des spécialistes de la question, des volontaires de préférence. Le débat sera ouvert pour élaborer des recommandations ;
- d) **production d'une pièce théâtrale** qui met l'accent sur les conséquences du chômage à savoir la drogue, la montée de la violence et qui recherche des solutions incitant les jeunes à travailler et à s'impliquer dans la vie sociale et politique et à rester optimistes ;
- e) **organisation d'un concours au profit des jeunes**.

## **2) Modèle de plan opérationnel pour la redynamisation des PIJ**

- Inventaire des moyens disponibles et des besoins ;
- Préparation d'un plan de travail ;
- Définition du rôle et des objectifs du PIJ et recherche des moyens pour sa redynamisation ;
- Création d'une cellule de coordination composée du directeur de la maison de jeunes, de l'animateur du PIJ, des membres du conseil de la maison de jeunes, des membres des associations actives et des éducateurs pairs ;
- Réalisation d'un sondage d'opinion auprès des jeunes pour connaître leurs besoins en matière d'information qu'ils souhaitent trouver au sein d'un PIJ ;
- Equipement, petit à petit, de l'espace réservé à l'accueil direct des jeunes, réunir toute la documentation et les informations qui seront mis à la disposition des jeunes visiteurs du PIJ, son indexation et son classement et mettre de côté, toute documentation ne répondant plus aux attentes des jeunes ;
- Préparation des matières à insérer dans le tableau d'affichage (annonces de bourses, poursuite des études universitaires, annonces d'offre d'emploi, excursions...) et implication des jeunes dans la préparation du tableau d'affichage à travers la publication des meilleures productions dans le tableau d'affichage ;
- Préparation d'une liste des partenaires réelles et potentielles, associations et jeunes adhérents pour la sensibilisation à l'importance des PIJ à travers des campagnes de sensibilisation et l'organisation de portes ouvertes ;
- L'annonce des horaires d'ouverture et de fermeture du PIJ en prenant en considération la disponibilité de la population-cible et en respectant les spécificités de chaque région ;
- Le suivi des activités culturelles, scientifiques et économiques de la région de manière à ce que l'animateur du PIJ soit au courant de ce qui se passe autour de lui et puise dans toutes les nouveautés afin de les utiliser au profit des jeunes visiteurs ;
- La recherche d'opportunités pour améliorer les capacités et les compétences des jeunes.

### **3) Les qualités requises d'un animateur modèle de PIJ :**

- Un bon animateur de PIJ doit connaître parfaitement les personnes avec qui il travaille et à qui il offre ses services : (besoins, tendances et caractère). De même, il doit accepter leurs perceptions des choses sans jugements de valeurs et faire la part des choses selon leur âge, niveau social et capacités intellectuelles ;
- Un bon animateur de PIJ recourt au dialogue pour faciliter le processus d'échange et enrichir l'action d'animation et pour résoudre les conflits et amortir les tensions. L'animateur exemplaire se doit de les responsabiliser et les mettre en confiance, corrige les erreurs au moment opportun. Ceci permet de renforcer l'esprit solidaire au sein du groupe et assure la réussite de l'opération de redynamisation du PIJ ;
- Le bon animateur de PIJ dispose de capacités de création de toute sorte d'activités d'animation, de mettre en place le dispositif nécessaire pour l'exécution de ces activités même dans les conditions les plus pénibles qui soient, ce qui veut dire aussi pouvoir travailler avec des moyens limités. L'animateur est appelé à faire des recherches sans cesse pour découvrir des méthodes modernes d'animation ;
- L'animateur doit être en mesure d'exprimer oralement et par écrit ses idées et points de vues et doit pouvoir les transmettre clairement aux autres et les impliquer à rendre ces idées positives et réalisables. La capacité d'expression de l'animateur permet de renforcer la communication entre lui et le groupe qu'il souhaite animer et lui permet également de faire une évaluation de l'activité à travers la préparation de comptes rendus et de rapports ;
- Un bon animateur doit répondre aux attentes des jeunes (informations et autres). Il doit également connaître parfaitement le contenu de l'activité et l'utiliser pour inciter les jeunes à l'optimisme et à la participation dans la vie active ;
- L'animateur doit faciliter l'échange entre lui et le public (les jeunes) dans une harmonie totale qui embrasse les attentes de tout le monde. Pour y arriver, l'animateur peut recourir à la concision lors des présentations, l'explication à travers des exemples et les citations et le recours au passé et à l'histoire ;
- Le bon animateur doit s'assurer que la communication passe bien et laisser les jeunes exprimer leurs points de vues sur ce qu'on leur offre. Enfin, l'animateur est sensé comprendre les attentes réelles du récepteur qui collent à la société et lui donne les outils pour affronter la vie et ses défis.

#### **4) Suivi et évaluation de l'opérationnalisation des PIJ dans le cadre du projet**

L'évaluation du projet s'est faite à travers la formation et l'accompagnement sur le terrain.

- La formation : une évaluation partielle des travaux de groupes permet de mesurer l'impact des formations, de sonder le degré d'implication des participants et d'apporter les ajustements nécessaires. De même, une évaluation finale des travaux des ateliers au cours de laquelle, les participants apportent leurs appréciations sur le contenu et la qualité des formations ;
- L'accompagnement sur le terrain : l'équipe de formation, la coordinatrice du projet à l'UNESCO ainsi que l'équipe technique basée à Marrakech se sont rendues sur les lieux concernés par le projet. Neuf maisons de jeunes ainsi que le complexe culturel de Chichaoua ont fait l'objet de visites et d'entretiens avec les responsables des PIJ pour s'assurer de la mise en place des PIJ et de l'implication de ces derniers. C'est au cours de ces entretiens que nous avons pu constater de plus près les efforts consentis par les responsables des PIJ pour la mise en place et l'opérationnalisation des PIJ et ce malgré les moyens très limités dont ils disposent. Le suivi du projet sur le terrain a permis de faire les conclusions suivantes :

##### **A- Les ressources humaines**

La majorité des responsables des PIJ qui ont bénéficié des formations se sont impliqués dans la mise en place des PIJ et comptent les opérationnaliser à travers :

- a) l'implication des éducateurs pairs (E.P) dans la gestion des PIJ ;
- b) régulariser la situation administrative des E.P et leur réserver l'équivalent de 800 à 1000 dhs mensuellement afin de les motiver (expérience qui existait auparavant). Cette proposition a été très défendue en raison des conditions sociales défavorables des éducateurs pairs ;
- c) les faire bénéficier d'une carte professionnelle définissant leur fonction ;
- d) les faire bénéficier des formations, livres et voyages organisés par le SEJ ;
- e) financer des projets de développement formulés par les clubs des éducateurs pairs ;
- f) le recrutement de nouveaux éducateurs pairs pour remplacer ceux qui se retirent pour poursuivre des études supérieures dans d'autres villes et garantir la continuité des services au sein des PIJ.

##### **B- L'espace géographique**

Sept des neuf MDJ dispose d'un PIJ, outre le complexe culturel de Chichaoua. En effet, lors de la visite sur le terrain, nous avons constaté que le processus de mise en place des PIJ a pris son chemin, notamment la préparation des tableaux d'affichage, l'aménagement de l'espace géographique réservé pour l'accueil des jeunes visiteurs ainsi que la réalisation des casiers où seront mis les documents que les jeunes pourront consulter sur place.

Les responsables des PIJ n'ont pas manqué d'imagination et de bonne volonté en recourant à des moyens de fortune pour réaliser des tableaux d'affichage, casiers et autres.

Le problème de l'hygiène et de la propreté nécessite une véritable prise en charge de la part du département de tutelle et une sensibilisation d'envergure au profit

des adhérents des MDJ. Selon certains responsables, le budget alloué à l'entretien n'a pas été affecté aux MDJ depuis deux ans. Les responsables des PIJ ont lancé le coup d'envoi des PIJ à travers des banderoles et des réunions avec les adhérents des MDJ.

### **C) documents et services**

La visite effectuée dans les maisons de jeunes concernées par le projet a permis de constater que les documents mis à la disposition des jeunes ne répondent pas aux besoins des jeunes visiteurs des PIJ, à l'exception de quelques uns qui disposent de guides actualisés et de documents. Une meilleure gestion des PIJ passe aussi par la maîtrise des techniques d'archivage et d'indexation par les responsables des PIJ.

A partir des résultats obtenus, nous recommandons ce qui suit :

- ◇ La nécessité d'impliquer toutes les potentialités à travers la formation d'un comité qui se compose d'un responsable du SEJ, un ou deux éducateurs pairs, des membres d'associations connus pour leur sérieux et leur dynamisme. Ce comité se réunit périodiquement pour débattre des besoins des jeunes en matière d'information et cherche continuellement les moyens pour satisfaire ces besoins. L'animateur du PIJ sera appelé à assurer la coordination et le contrôle des activités au sein du PIJ ; Cette recommandation intervient à un moment où le recrutement devient de plus en plus rare et où nous notons le départ à la retraite de plusieurs cadres du ministère suivi de ceux qui sont partis dans le cadre de l'opération « départ volontaire ».
- ◇ D'autre part, dans le cadre de la création d'une nouvelle dynamique entre les différents intervenants dans le secteur, nous proposons de favoriser le dialogue pour délimiter les fonctions et les responsabilités.
- ◇ La remise de prix « meilleur PIJ » permettra d'encourager les responsables des PIJ qui s'impliquent le plus dans la gestion de leur PIJ.
- ◇ Il est souhaitable d'impliquer les jeunes filles dans l'organisation (esthétique et décor de l'espace géographique des PIJ). Une manière peut être de les inviter à fréquenter plus les MDJ et les PIJ, car nous avons constaté que les MDJ sont fréquentées plus par les garçons.
- ◇ L'urgence du coup d'envoi du Centre d'Information et de Documentation pour Jeunes (CIDJ) dont le siège se trouve à Rabat afin de combler le vide en matière d'information pour jeunes, ce qui permettra aux PIJ d'accéder aux informations recherchées par les jeunes.
- ◇ Certains responsables souhaitent enrichir leurs casiers avec des revues, magazines et quotidiens tels que :
  - Jaridat Alam Internet
  - Chababouna
  - Dalil al Internet
  - Junior Magazine
  - Al Ahdad Almagribiya
  - Assabah

## Bibliographie

- Daniel Boisvert , François Cosette, Michel Poisson , « Animateur compétent : Groupes efficaces » PIU, 1997
- Isolde Feuillette, « Le Nouveau Formateur » , Bordas , Paris, 1993
- Karim Gassemi , « Les apports stratégiques des technologies de l'information », Imprial 2001
- Françoise Dolto, Catherine Dolto-Tolitch , « Paroles pour adolescents », Hatier , 1989
- David Martin , « Réussir ses réunions » , Editions village Mondial, Paris, 2000
- Ministère de la jeunesse et des sports, Maroc, « Consultation Nationale des jeunes », 2001
- Kingo J.Mchomby, « Partage de connaissances », Oxfam Canada, 2002
- André Guillet, « Dynamique des communications dans les groupes », Armand Colin , 1997
- Debora Nunes, « La citoyenneté à travers la participation » , Unesco
- Paco Cason Soriano, « Eduquer dans et pour le conflit », Universitat Autònoma de Barcelona et Unesco
- UNFPA, Professional Meeting of TSS/CST advisors on Population, Information, Education and Communication, 1995.
  
- UNESCO, the artistic creations used as the cover of this brochure are the graphic results of the project « Drawing the pain of aids » (co-ordinated by the Unesco office in Phnom Penh and Unicef in Cambodia), in which a group of 30 young people living with aids are affected by HIV/AIDS participated, UNESCO 2004 .
  
- Abderrahim Al Atri, « sociologia achabab al maghribi », Top Press, 2004.
  
- Mohamed Fartmissi, Abdel Makssod Rachidi, « Al ousra wa tiftl wa tahaoulat Al moujtamaiya ». Ed Annajah Al Jadida, 2004.
  
- Ali Chabani, « Attanchit socio takafi wa awamilou tatouiroho ». Al Majalla Al Maghribia, 1987.
  
- Jamiyat Achouala « Achabab wa tarbia ala dimocratia ». Annajah Al Jadida, 2003.
  
- Majjallat « sociologia attarbia, attoufoula wa al mourahaka. 2001
  
- Khaled Darouki, Marouan Simo, « Attanchit bidour achabab », Diplôme de l'Institut Royal de la Formation des Cadres. 1999-2000.

## **Liste des annexes**

Les composantes pour la mise en place et l'opérationnalisation des PIJ

Les techniques d'information et de communication

L'animation autour des PIJ

Fiche technique de la MDJ

Grille de suivi et d'évaluation

Domaines d'orientation et d'information des jeunes

Liste des sites web des quotidiens et hebdomadaires, Société Nationale Radio et Télévision et associations pour jeunes

Synthèse sur la communication et l'animation

**Annexe : Grille de suivi pour un  
Point d'Information Jeunesse**

# Grille de suivi pour les Points d'Information Jeunesse

Maison de jeunes ..... urbaine ..... rurale .....

Date de la visite.....

Directeur.....

Responsable du Point d'Information Jeunesse.....

Durée de la visite.....

## Description de l'état antérieur de la maison de jeunes avant démarrage des services

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 1. Entretien semi-directif : Directeur, animateur

#### 1. Processus d'implantation

-Etes-vous engagé(e) pour la mise en place du PIJ et pourquoi? Expliquer.....

.....  
.....

-Est-ce que la formation que vous avez reçu et la visite guidée à la maison de jeunes Al Arabi vous à aider à cette implantation ? Comment ?.....

.....  
.....

-Avez-vous aménagé un espace PIJ ?.....

.....  
.....

-Qu'avez- vous fait pour son aménagement ? .....

.....  
.....

-Qu'est ce qui vous a motivé pour le faire ? Vous y croyez ? La formation vous a aidé pour le faire ? Vous vous impliquez dans le processus de changement ?.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-Avez-vous rencontré des difficultés pour l'implantation du PIJ ? Comment vous les avez solutionné ?.....

.....  
.....  
.....

## **2. Opérationnalisation**

-Quelles sont les étapes suivies pour rendre le PIJ opérationnel ? En terme d'espace et de services offerts (Accueil, tableau d'affichage, rayonnage), d'implication de compétences (associations actives, éducateurs pairs), relation avec l'environnement (partenaires), de communication et d'information ? .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-Qui gère le PIJ ? (Directeur, animateur, directeur/animateur, éducateurs pairs, membres d'associations ?.....

.....  
.....  
.....

-D'après vous, qu'est ce qu'il faut faire pour fidéliser et impliquer l'éducateur pair ?.....

.....  
.....  
.....

-Avez-vous établi une méthodologie adaptée pour la gestion de l'espace PIJ? Laquelle ?.....

.....  
.....  
.....  
.....

-Répond-t- elle aux besoins des jeunes et à leurs attentes? Si oui, pourquoi ? Si non pourquoi ? (matériel nécessaire, documents... ) .....

.....  
.....  
.....

## **3. Impact**

-Avez-vous remarqué que la mise en place du PIJ a eu un impact particulier sur la fréquence des visites des jeunes, leur sexe et âge ? Comment avez-vous su cela ? Explication (registre, organisation activités d'information, boîte à idées.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-Avez-vous réussi à impliquer des jeunes visiteurs du PIJ et des éducateurs pairs dans des activités pour jeunes ? Comment et quelle est la forme de leur participation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-Avez-vous organisé des réunions d'information avec vos partenaires (délégations, autorités locales ou autres pour un éventuel échange ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-Comment pensez vous organiser le PIJ pour un meilleur impact? .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **4. Espace**

-Avez-vous consacré un espace de la maison de jeunes au PIJ ? .....

.....  
.....

-Comment l'avez-vous aménagé, en terme de surface, d'emplacement et de matériel ?

.....  
.....

#### **5. Outils collecte de données**

-Avez-vous développé des instruments de collecte de données ? (relations, carnet d'adresse et listing sit web, guides, adresses) ?

.....  
.....  
.....  
.....

-Comment les avez-vous obtenu ? Comment les avez-vous organisé ? .....

.....

.....

.....

.....

## **6. Suivi et évaluation**

-Avez-vous établi un tableau de bord pour faire le suivi du processus de mise en œuvre du PIJ ? (Elaboration d'un plan d'action : objectifs, approche méthodologique, activités, résultats attendus, suivi et évaluation partielle et finale).....

.....

.....

.....

.....

.....

-Avez-vous des difficultés pour le faire ? A quel niveau ? Expliquer.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **7. Observations supplémentaires**

Etablir liste des périodiques basée sur des besoins exprimés (revues qui reviennent le plus souvent).....

Autres.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 2. Observation directe

**Engagement**.....  
.....

**Ressources humaines :**  
-Personnel de la maison de jeunes.....  
-Autres .....  
-Répartition des tâches.....

**Espace et équipement :**  
-Emplacement du PIJ.....  
.....  
-Superficie.....  
-Eclairage.....  
-Aération.....  
-Lieu d'accueil et agencement du mobilier.....  
.....  
-Tableau d'affichage.....  
.....  
-Rayonnage.....  
-Registre de passage.....  
.....  
-Boîte à idées.....  
.....  
-Présentation/décoration.....  
.....

**Offre des services**.....  
.....  
.....

**Difficultés**.....  
.....  
.....

**Recommandations**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Annexe : Liste des liens vers des sites d'intérêt pour les jeunes

## Actualités

### En FRANCAIS :

Portails d'actualités:

<http://www.menara.ma>

<http://www.emarrakech.info>

<http://www.observateur.ma>

Chaîne télé 2M

<http://www.2m.tv>

Radio Méditerranée Internationale Medi 1

<http://www.medi1.com>

Quotidiens :

Al-Bayane

<http://www.albayane.ma>

Aujourd'hui Le Maroc :

<http://www.aujourd'hui.ma>

L'Economiste

<http://www.leconomiste.com>

Le Matin :

<http://www.lematin.ma>

L'Opinion

<http://www.lopinion.ma>

Hebdomadaires :

<http://www.maroc-hebdo.press.ma>

Libération

<http://www.liberation.press.ma>

La Gazette du Maroc

<http://www.lagazettedumaroc.com>

Le Journal Hebdomadaire

<http://www.lejournal-hebdo.com>

Maroc Hebdo International

<http://www.maroc-hebdo.com>

La Nouvelle Tribune

<http://www.lanouvelletribune.com>

Tel Quel

<http://www.telquel-online.com>

La Vérité :

<http://www.laverite.ma>

La Vie Economique :

<http://www.lavieeco.com>

Annuaire des médias arabes

<http://www.imarabe.org/portail>

Annuaire des sites web au Maroc

<http://www.ambafrance-ma.org/imaroc>

Annuaire des sites gouvernementaux au Maroc

<http://www.pm.gov.ma>

<http://www.mincom.gov.ma>

### En ARABE :

Annuaire des médias en arabe

<http://www.arab2.com/a/newspapers-arabic-language.htm>

Chaînes télé :

<http://www.aljazeera.net>

<http://www.alarabiya.net>

<http://www.almaghribia.ma>

<http://www.2m.tv/arabe>

<http://news.bbc.co.uk/hi/arabic/news>

Quotidiens :

Al-Ahdath Al Maghribia

<http://www.ahdat.info>

Al-Alam

<http://www.alalam.ma>

As-Sabah

<http://www.assabah.press.ma>

At-Tajdid

<http://www.attajdid.ma>

Bayane Al Yaoume

<http://www.bayanealyaoume.ma>

Echoeco Magazine économique mensuel sur

TVM :

<http://www.echoeco.com>

Fédération des journalistes arabes :

<http://www.ahram.org.eg/faj>

Magharebia

<http://www.magharebia.com/>

## Jeunesse

### En FRANCAIS :

Jeunesse Arabe, portail pour les jeunes de la Région Arabe :

<http://www.jeunessearabe.info>

Tanmia, le portail de la communauté du développement au Maroc :

<http://www.tanmia.ma>

Portail sur la jeunesse au Maroc :

<http://www.jeunesdumaroc.com>

Portail des marocains dans le monde

<http://www.yabiladi.com>

Portail pour les jeunes africains

<http://www.jeuneafrique.com>

Portail informatif sur la santé physique et mentale des jeunes

<http://www.adosante.org>

### En ARABE :

Jeunesse Arabe, portail pour les jeunes de la Région Arabe :

<http://www.jeunessearabe.info>

Tanmia, le portail de la communauté du développement au Maroc :

[www.tanmia.ma/sommaire.php3?lang=ar](http://www.tanmia.ma/sommaire.php3?lang=ar)

Qantara, dialogue avec le monde islamique

[http://www.qantara.de/webcom/show\\_softlink.php?wc\\_c=339](http://www.qantara.de/webcom/show_softlink.php?wc_c=339)

Lilak, site de la jeunesse allemande et arabe

<http://www.goethe.de/ins/eg/prj/jgd/arindex.htm>

## Temps libre

### En FRANCAIS :

Boulevard des Jeunes Musiciens

<http://www.boulevard.ma>

Forum marocain du tourisme

<http://www.fmdt.ma>

Music marocaine

<http://www.musicmaroc.com>

Rachid El Ouali

<http://www.rachidelouali.com/>

Hoba Hoba Spirit

<http://www.hobahobaspirit.com/>

Darga

<http://www.darga-fusion.tk>

Aflak

<http://www.aflak.com/>

Hamid Bouchnak

<http://www.hamidbouchnak.com/>

### En ARABE :

Sites de la musique arabe

<http://www.6rb.com/>

<http://www.7lm.com/>

<http://6arab.com/>

## Sciences et TIC

### En FRANCAIS :

e-revue en Technologie de l'Information

<http://www.revue-eti.net>

Portail éducatif Tarbiya

<http://www.tarbiya.ma>

Infomagazine, magazine spécialisé dans l'informatique

<http://www.infomagazine.ma>

Actualités des NTIC au Maroc :

<http://www.itmaroc.com>

La communauté Linux au Maroc

<http://www.linux-maroc.org>

## **Art & Culture**

### **En FRANCAIS :**

Portail du patrimoine marocain :  
<http://www.patrimoine-maghreb.info/maroc>  
Portail du patrimoine maghrébin  
<http://www.patrimoine-maghreb.info>  
Bibliothèque Nationale du Royaume du Maroc :  
<http://www.bnrm.ma>  
Limag, littérature du Maghreb :  
<http://www.limag.com>  
Musique amazighe  
<http://www.azawan.com>  
Fondation Arabe pour l'Image  
<http://www.fai.org.lb/CurrentSite/francais/fset-presentation.htm>  
Association La Source du Lion  
<http://www.lasourcedulion.org/>  
Base de données sur les droits humains au Maghreb  
[http://www.unesco.ma/droits\\_humains/](http://www.unesco.ma/droits_humains/)

### **En ARABE :**

Portail du patrimoine marocain :  
[www.patrimoine-maghreb.info/maroc/index.php3?lang=ar](http://www.patrimoine-maghreb.info/maroc/index.php3?lang=ar)  
Portail du patrimoine maghrébin  
<http://www.patrimoine-maghreb.info>  
Bibliothèque des œuvres classiques de la littérature arabe  
<http://www.unesco.ma/majaliss>  
Midad, forum sur la littérature arabe et allemande  
<http://www.goethe.de/ins/eg/prj/mal/arindex.htm>  
Fondation Arabe pour l'Image  
<http://www.fai.org.lb/CurrentSite/arabe/fset-presentation.htm>  
Littérature arabe en ligne  
<http://www.alwaraq.net/>

## **ONG et Nations Unies**

Fondation Mohamed V :  
<http://www.fm5.ma>  
Fondation Hassan II pour les handicapés :  
[http://www.capmaroc.com/fondation\\_hassan2.asp](http://www.capmaroc.com/fondation_hassan2.asp)  
ENDA Maghreb :  
<http://www.enda.org.ma>  
UNESCO Maghreb :  
<http://www.unesco.ma>  
UNICEF  
<http://www.unicef.org>  
PNUD Maroc :  
<http://www.pnud.org.ma>  
FNUAP Maroc : Fonds des Nations Unies pour la population :  
<http://www.pnud.org.ma/fnuap/index.htm>

## **Emploi et ministères**

Office de la formation professionnelle et de la promotion du travail  
<http://www.ofppt.org.ma>  
Agence nationale de promotion de l'emploi et des compétences  
<http://www.anapec.org>  
Ministère de la Santé  
<http://www.sante.gov.ma>  
Ministère de l'Education Nationale  
<http://www.men.gov.ma>  
Direction de la formation des cadres  
<http://www.dfc.gov.ma/>  
Ministère de l'Aménagement du Territoire, de l'Eau et de l'Environnement  
<http://www.matee.gov.ma/>

